



Oslo kommune
Utdanningsetaten
Midtstuen skole

Skolens handlingsplan for et trygt, godt og inkluderende miljø





Midtstuen skoles verditårn:

Trygge	På Midtstuen skole er vi varme og forutsigbare i våre handlinger og lojale til beslutninger
Åpne	På Midtstuen skole deler vi praksis, hjelper hverandre og ser muligheter
Rause	På Midtstuen skole respekterer vi hverandre, lytter til innspill og samarbeider om de gode løsningene
Nyskapende	På Midtstuen skole er vi fremtidsrettede, relevante, undrende og kreative

Sosial kompetanse

Sosial kompetanse er viktig både individuelt og for å bidra til å skape godt miljø.

Sosial kompetanse er de kunnskaper, ferdigheter, holdninger og den motivasjonen om hvordan mennesker mestrer de miljøene de oppholder seg i eller vil komme i kontakt med.

Sosiale ferdigheter kan utvikles og læres på lik linje med andre ferdigheter innenfor fag. Det finnes mange sosiale opplæringsprogram, og i det daglige handler det om å finne balansen mellom strukturerte aktiviteter og å utnytte situasjoner som naturlig oppstår i løpet av skolehverdagen. Dette må overføres til praktiske læringssituasjoner hvor eleven faktisk har bruk for denne ferdigheten og økt kompetanse.

Sosial kompetanse er ferdigheter, kunnskaper og holdninger som er viktige å beherske sett ut fra tre forhold (fra Terje Ogden – www.forebygging.no).

- Øke trivsel og fremme utvikling
- Mestres ulike sosiale miljø
- Etablere og vedlikeholde relasjoner eller vennskap.

På Midtstuen skole er det viktig at alle ansatte jobber for å utvikle elevenes sosiale ferdigheter. Vi har som mål at elevene skal ha gode relasjoner seg imellom og til oss.

Skolens overordnede mål:

Alle elever ved Midtstuen skole skal oppleve en skolehverdag med trygghet, inkludering og læring. Skolens ansatte skal etter beste evne undersøke elevmiljøet daglig, slik at elever som mangler dette blir ivarettatt.

Konkret:

- Nullvisjon for mobbing
- Ingen elever faller ut i ungdomsskolen
- Alle bekymringer som angår enkeltelever meldes i R-team på riktig skjema via protalen:



Melding til R-team

- Gjennomføre klassemøter 100%
- Tiltaksplan for fravær følges 100%

Krenkende atferd:

I sosial handlingsplan for Midtstuen skole er det viktig å velge å bruke **krenkende atferd** som et gjennomgående begrep. Krenkende atferd defineres på følgende måte av Utdanningsdirektoratet:

Krenkende atferd	En fellesbetegnelse på former for atferd som uoverlagt eller tilsiktet rammer andre mennesker fysisk eller psykisk. Krenkende atferd kan skje som enkelthandlinger eller gjentatt. Krenkende atferd er handling som utføres uten respekt for den andres integritet.
------------------	---

Dette begrepet er viktig ettersom krenkende atferd er et overgripende begrep som inkluderer flere ulike situasjoner som elevene kan oppfatte som krenkende.

Krenkende atferd er oppførsel som går utover andre og deres selvfølelse, og all atferd som gjør at noen føler seg mindreverdig/lei seg/trist.

Skolens psyko-sosiale miljø handler om hvordan ansatte og elever oppfører seg mot hverandre på skolen. Det er ikke mulig å lage en uttømmende liste over alt som forventes av oppførsel, men alle elever har en individuell rett til å oppleve et godt læringsmiljø, og skolen plikter å ha et system som forebygger og fanger opp det som eventuelt skjer.

Noen eksempler på hva dette kan være:

Mobbing	En eller flere elever sier eller gjør vonde og ubehagelige ting mot en annen elev. Ved mobbing skjer dette gjentatte ganger, og den som blir utsatt, har vanskelig for å forsvare seg.
Utestenging	Noen som så godt som alltid blir holdt utenfor en gruppe eller klasse.
Vold	Innebærer at noen bruker fysisk makt for å skade andre.
Rasisme	Innebærer at noen blir forskjellsbehandlet eller plaget, for eksempel fordi de har en annen hudfarge eller snakker et annet språk.
Diskriminering	Betyr at en person blir dårligere behandlet eller trakassert, for eksempel på grunn av kjønn, funksjonsevne, tro, hudfarge eller opprinnelse

Disse definisjonene er hentet fra Utdanningsdirektoratets brosjyre om elevens skolemiljø.

Alle voksne ved skolen har ansvar for å melde fra og å gripe inn hvis de får kunnskap eller mistanke om at en elev blir utsatt for mobbing eller krenkende handlinger. Skolen skal drive et aktivt og systematisk arbeid for å fremme helse, miljø og tryggheten til elevene.

Definisjon av mobbing: *"Mobbing av barn og unge er handlinger fra voksne og/eller barn og unge som hindrer opplevelsen av å høre til, å være betydningsfull deltaker i fellesskapet og muligheten til medvirkning"* (Lund, Helgeland, Kocac, Nome, Cameron & Godtfredesen, 2015)

Tiltak bør adressere de voksnes rolle og holdninger, samarbeidskvaliteten mellom voksne i og utenfor skolen, ledelse og strukturer i skolens virksomhet, klassermiljøarbeid med fokus på de sosiale prosessene i læringsarbeidet, støtte og veiledning til de involverte partene, forståelse for sosiale posisjoner i bevegelse (ikke fastlåste kategoriseringer), samt en fellsskapende didaktikk:

[Å fremme fellsskap og miljø](#)

(FoU/KS;håndhevingsordningen for skolemiljø saker 2019)

Psykisk helse

Definisjon:

Psykisk helse refererer til utviklingen av og evnen til å mestre tanker, følelser, atferd og hverdagens krav i forhold til ulike livssituasjoner. Det handler om emosjonell utvikling, evne til velfungerende sosiale relasjoner, evne til fleksibilitet mm. Fravær av psykiske vansker eller lidelser betyr ikke det samme som god psykisk helse (hentet fra Sosial- og helsedirektoratet 2007)

Mal for arbeidet

Utdanningsetatens føringer for hva skolen skal oppnå med det psykiske helsearbeidet er å:

- gi alle elever et bedre psykososialt læringsmiljø og et bedre tilpasset opplæringstilbud
- gi elever med psykiske vansker og lidelser bedre oppfølging og veiledning for å kunne takle sin skole- og livssituasjon.

Dette betyr at skolen skal jobbe helsefremmende og forebyggende, oppdage elever med psykiske vansker tidligere, iverksette tiltak og tilpasse undervisning, samt melde bekymringer tidligere til hjelpeinstanser.

"En større andel elever og lærlinger fullfører og består et 13-årig utdanningsløp" "Elever og lærlinger opplever et bedre arbeid- og opplæringsmiljø preget av ro, respekt og faglig konsentrasjon" UDEs strategisk kart 1.3 og 1.4

Med dette utgangspunktet er det satt følgende mål for skolens arbeid med psykisk helse:

- Skolen skal ha en plan for psykisk helsearbeid med tydelige tiltak basert på skolens behov. Planen inkluderer ansvarsfordeling, framdrift og evaluering av tiltakene. Planen har et tverrfaglig perspektiv som ivaretas gjennom det tverrfaglige samarbeidet

Psykisk helsearbeid i Osloskolen

Modell for psykisk helsearbeid i Osloskolen beskriver en helsefremmende og forebyggende tankegang. Modellen er et godt utgangspunkt for å reflektere over aktuelle problemstillinger på skolen og er samtidig et verktøy for å systematisere det psykiske helsearbeidet.

Her er et kort utdrag hentet fra Osloskolens modell for psykisk helse:

Viktige trekk i arbeid med psykisk helse: fokus på arbeidet, forebyggende og helsefremmende psykisk helsearbeid og samarbeid mellom skolen og hjelpetjenester.

En kan dele psykisk helse i tre nivåer:

Nivå en: Hele skolesamfunnet

- Tiltak rettet inn mot hele skolen
- Psykisk helseplan
- Helse og trivselsfremmende tiltak
- Informasjon til foresatte

Nivå to: Elever i risiko og som har vansker

- Tverrfaglige møter på skolen
- Oppdage og handle
- Støttesamtaler
- Mestringsgrupper
- Veiledning

Nivå tre: Elev med psykiske lidelser

- Individuelt tilpassede tiltak
- Tett oppfølging fra samarbeidspartnere (hjelpetjenester)
- Veiledning til lærere

Gode rutiner for å se alle elever gjør det mulig å oppdage tidlig og sette inn målrettet tiltak som forebygger. Ta utgangspunkt i de tre trinnene og se hva som behøves nå. Det er viktig at alle er bevisst betydningen av den psykiske helsen selv om den ikke er nevnt i dagnes læreplan. Psykisk helse er svært viktig, og en må alltid jobbe svært aktivt på nivå en "Hele skolesamfunnet" og Nivå to "elever i risiko. Ved å jobbe aktivt her vil en forhåpentligvis unngå problemer på nivå tre.

Skolen må samarbeide tett med de hjelpetjenester som har oppgaver inn mot skolen i det psykiske helsearbeidet. En må hente inn hjelp fra ulike instanser ut fra hvilket nivå en er på. For elever med psykiske vansker og lidelser er barnevernstjenesten og BUP, sammen med PPT og skolehelsetjeneste, gode hjelpeinstanser.

Tverrfaglige møter

Tverrfaglig møte er en viktig ledd for å nå skolens mål med psykisk helsearbeid. Det er ulike former for tverrfaglige samarbeidsarenaer.

Alle parter har ansvar for å delta i koordineringen av arbeidet til beste for barn og unge. Det er avgjørende for enkeltelever med psykiske vansker og lidelser at aktører i systemet ser helheten og er med på å fremme det nødvendige samarbeidet.

R - team

Skolens ressursteam er rådgivende for rektor i saker som angår tilpasset opplæring og spesialundervisning. Ressursteamet gir råd om hvilke tiltak som bør iverksettes, både på klasse- og individnivå. Alle skoler skal ha et ressursteam. Teamet består av rektor, trinnledere, PPT-rådgiver og rådgiver. Møtene gjennomføres 1-3 ganger per måned.

Utvidet R-team

To ganger årlig har skolens ressursteam særskilt fokus på å følge opp skolens spesialundervisning. Formål er å ha en gjennomgang av alle elevene som har rett på spesialundervisning med vekt på dem som ikke har forsvarlig utbytte av opplæringen. Elever skal gjennomgå med henblikk på gyldighet og relevans av sakkyndig vurdering, læringsutbytte og progresjon, relatert til innhold, omfang og organisering av opplæringen. Ekstra fokus på overgang, innsøk til VGS. (Ramme deltakere som i ressursteam)

Sosial R- team

Skolens sos. r- team er rådgivende for rektor i saker som angår det sosiale miljøet ved skolen. Sos. r- team gir råd om tiltak og handling i forbindelse med elever og elevmiljøer innen psykisk helse. Teamet består av rektor, trinnledere, helsesøster og rådgiver. Møter gjennomføres minst 1-2 ganger per måned, rektor/ assisterende rektor deltar alltid.

Utvidet Sosial R- team

Skolens sos. r-team møtes for en utvidet diskusjon fire ganger i året. To møter foregår i regi av SaLTo årlig. To møter på skolen. Skolemøtene skal også inneholde representant/er fra kommunen, da gjerne utekontakt. Forumet skal bistå skolen i det psykiske helsearbeidet, være et forum for råd og diskusjon, samt erfaringsutvikling, kompetanseheving og relasjonsbygging. , rektor/ assisterende rektor deltar alltid

Tverrfaglige møter

Møtet består av rådgiver, kontaktlærer, rektor/ass. rektor, PP-rådgiver og foresatte til elev. Her drøfte sakkyndig vurdering og tiltak for enkeltelever. Representanter fra skolehelsetjenesten og andre aktuelle tjenester knyttet opp til den enkelte elev kan bistå. Møtene avholdes en gang årlig per elev med sakkyndigvurdering.

OTTO - Oppfølgingstjenesten

Oppfølgingstjenesten er et delt ansvar mellom skole og bydel. Oppfølgingstjenestens oppgaver er:

- Oversikt over ungdom som ikke tar videregående opplæring
- Kontakte ungdommer som ikke tar VGS
- Veilede og formidle ungdommene til andre hjelpeinstanser
- Skaffe ungdommen et opplærings/eller arbeidstilbud
- Bidra til at flere kommer inn i det ordinære opplæringssystemet

SaLTo – kriminalitetsforebyggende arbeid

Arbeider aktivt for å redusere kriminalitet, rusmisbruk blant ungdom. SaLTo har god oversikt over sitt fagfelt i bydelen. SaLTo er samarbeidsmodellen til Oslo kommune og Oslo politidistrikt for å forebygge kriminalitet og rusmisbruk blant barn og unge. Bydel, skoler i bydel og lokal politistasjon er hovedparter i samarbeidet i Vestre Aker. Gjennom SaLTo-samarbeidet («Sammen Lager Vi et Trygt Oslo») forplikter skoler og bydelen seg til gjensidig samarbeid, samt å søke løsninger til det beste for elevene. SaLTo kan bistå skolen med:

- Gruppetilbud for trinn, klasse eller grupper av elever i og utenfor skoletid
- Delta inn i klasser ved behov for å bistå lærer i klassemiljøet
- Individuell oppfølging av elever/familier ved bekymring for fravær, mobbing, rus, kriminalitet, utenforskap
- Kartlegge ungdomsmiljø, initiere tiltak i samarbeid med skolen
- Bistå skolen i gjennomføring av prosjekttrettet undervisning, eksempelvis livsmestring, rus.
- Tilby kompetansehevende tiltak i forhold til rus og kriminalitetsforebygging i samarbeid med skolen årlig rettet mot foreldre og ungdom
- Tett samarbeid mellom utekontakt, ruskonsulent, lærere, sosiallærere, helsesykepleier
- Utekontakter og ruskonsulent har selvstendig ansvar og meldeplikt til barnevernet ved bekymring og avvergingsplikt til politi.

Forebyggende arbeid:

For å oppnå et godt psykososialt miljø er det nødvendig å drive et strukturert og helhetlig forebyggende arbeid som skal forhindre krenkende adferd. Dette arbeidet skal være aktivt, systematisk og kontinuerlig på ulike nivå i skolesamfunnet.

En arbeider forebyggende på ulike nivåer. Her er tre nivåer en kan tenke forebyggende arbeid ut fra:

1. Systemnivå – for hele skolen

- skoletiltak, skolemiljø som fremmer sosial kompetanse
- sosiale, kulturelle og økonomiske rammevilkår og aktiviteter

2. Skolenivå

- sosial læreplan som omfatter generelle og spesielle ferdigheter som fremmer positiv atferd
- tiltak som er knyttet til enkelttrinn og grupper

3. Personlignivå

- individuelt tilpasset opplegg ut fra eleven sin evne og forutsetninger.

I tillegg samarbeider en med elevenes hjem og ved behov til tider eksterne instanser. **Det er en felles oppgave å lykkes med et godt skolemiljø.**

Tiltak:

Tiltak rettet mot hele skolemiljøet	Ansvar	Målgruppe	Når
Foreldremøter høst og vår Skal gi tydelig og god informasjon om skolens organisering, regler, rutiner og forventninger til elever og foreldre. Foreldremøter i Sterk og klar Foreldremøter MOT: "it takes a village to raise a child"	Ledelse Rådgiver Lærer "Sterk og klar" "MOT"	Foresatte	Høst og vinter
Ordensregler Oslo kommune og skolens ordensregler skal gjennomgås hvert skoleår med elever, foresatte og ansatte. Informasjon sendes ut trinnvis per mail, legges digitalt eller som ranselpost til elever og foresatte hvert år. Lærerne er ansvarlig for at elevene kjenner til reglene.	Rektor Trinnleder Lærer	Elev Foresatte Ansatte	Ved skolestart
Sosial handlingsplan - gjennomgang Planen skal gjennomgås ved skolestart. Enkelte punkter i planen skal også gjennomgås med elever (mål og tiltak). Læreren er ansvarlig for gjennomgang med elevene. Personalet bruker gule vester ved tilsyn ute. Inspeksjonsrutiner ligger digitalt og henges opp i fellesrom. Den enkelte lærer er forpliktet til å følge inspeksjonsrutinene. MOT arbeid gjennom hele skoleåret, en synlig MOT skole.	Rektor Trinnleder Lærer	Elever Foresatte Ansatte	Ved skolestart Gjennomgående i hele skoleåret

Elevråd Dette er elevenes forum for å fremme sine saker i skolemiljøet. Elevrådet skal selv være aktivt for å fremme trivsel og trygghet blant elevene. De skal selv ta initiativ til tiltak og hele tiden være i et aktivt samarbeid med skolens ledelse. Elevrådet lager en aktivitetsplan for skoleåret med vekt på inkludering og godt læringsmiljø. Elevrådet har egne rutiner for etterarbeid med elevundersøkelsen hver vår, med oppstart etter Midtstuenøkene.	Elevrådskontakt Elevrådsleder Rektor deltar månedlig og alltid når elevundersøkelsen drøftes	Elever Tillitselever, elever Elevråd	Hele året
SMU Skolens miljøutvalg, 3- 4 møter i året.	Ass. rektor	Elevene	Hele året
Aktivitetsdager Planlegges i samarbeid med elevrådet.	Elevrådskontakt/ kroppsøvlingslærere	Elever Lærere	Planer: Høst Hele året
MOT : "<u>Robust-ungdom</u>" Midtstuen er MOT-skole. MOT arbeider for et varmere og tryggere oppvekstmiljø gjennom å styrke menneskers mot til å ta vare på seg selv og hverandre. MOT – informatørene gjennomfører samlinger på hvert trinn, og foresatte inviterer til et kveldsmøte på 8 trinn. Ungdommer på 9. trinn skolerer til Ungdom Med MOT (UMM). Grunnverdier: MOT til å leve - MOT til å bry seg - MOT til å si nei	MOT ansvarlig MOT informatører Ledelse Lærere	Elever Ansatte Foresatte Elever	Hele skoleåret
Trygge og varme ungdomsskoler Varmere, tryggere og et mer inkluderende miljø. Aktiviteter og systemer som skal føre til et trygt skolemiljø. Vi planlegger blant annet kantine, utesjakkbrett, hinderløype, spillrom og drivhus. Elevene og elevrådet har vært og skal være en viktig aktør i utviklingen av aktivitetene. Skolen oppretter en styringsgruppe med foreldre, elever og lærere som skal påvirke utviklingen av prosjektet	Sosiallærer Ledelsen	Elever Elevråd FAU	Gjennom hele skoleåret
Overgangsrutiner barneskole ungdomsskole Informasjon om enkeltelevers behov må ivaretas i denne overgangen. Faste overgangsrunder er utarbeidet. Foreldremøte for kommende 8. Trinn. Besøk av 7. trinn elever på skolen.	Rådgiver og ledelse	Elever Foresatte Ansatte	Mars/april

Overgangsruiter ungdomsskole – videregående skole Informasjon om enkeltelevers behov må ivaretas i denne overgangen. Foreldremøte med informasjonstema for foresatte og elever 10. trinn Egen plan for faget "utdanningsvalg" for 8. 9. og 10. Trinn.	Ledelse Rådgiver Rådgiver/lærer	Elever Foresatte Ansatte	Vår Høst Hele året
Rådgiver Rådgiver informerer om yrker og utdanning til elever og foresatte, lærere bistår. Gjennomføre samtaler med elever og om ønskelig foresatte om videregående opplæring. Sosialpedagogiske saker. Rådgiver bistår i utviklingen av plan for faget Utdanningsvalg. Lærerne gjennomfører denne undervisningen.	Rådgiver Kontaktlærer Lærere		Hele året
Skolehelsetjenesten Bydelen med helsesykepleier. Deltar i ukentlige møter.	Helsesykepleier	Elever Ansatte Foresatte	Hele året
Bydelen med ruskonsulent Personer som jobber opp mot skolen fra bydelen, SALTO, ruskonsulent, uteteam, forebyggende politi	Bydel og forebyggende politi	Elever	Hele året
PPT Elever med vansker læringsvansker og/eller sosiale grunner henvises PPT (egne rutiner), skolevegring. Deltar på ukentlige møter på skolen. PPT gjennomfører utredning av elever og gir råd og veiledning til skole, elever og foresatte. Bidrar i systemsaker med skolen. PPT kan også observere enkeltelevers skolesituasjon.	Ledelse Rådgiver PPT kontaktperson	Elever Foresatte Ansatte	Hele året Helse skoleåret
Læringsmiljøteamet/ ambulant team Kan kontaktes og bistå ved behov.	Ledelse Ansatte	Elever Ansatte	Hele skoleåret
Andre samarbeidspartnere FAU, AMU, Politi, BUP, barnevernet og etaten	Ledelse	Elver Ansatte	Hele skoleåret
Evalueringer Skolemiljøarbeidet evalueres årlig i samarbeid med elevrådet når resultater fra elevundersøkelsen foreligger. Klassene evaluerer klassevis sine resultater og lager oppfølgingsplan for klassen. Skoleledelsen og rådgiver/sosiallærer evaluerer og justerer to ganger i året: januar og august	Rektor Ass rektor Elevråd Kontaktlærer Ledelsen Rådgiver/sosiallærer	Elever FAU SMU	Når resultater foreligger Frist: medio januar medio januar og juni hvert år

Tiltak rettet mot grupper og trinn	Ansvar	Målgruppe	Når
Tverrfaglige temaer og perioder Skolens TEMAER skal bidra til å oppfylle Opplæringslovens §1-1, formålet med opplæringen. 1: Me, myself and I 2: Se det store bildet 3: Krig og kjærlighet 4: Den grønne framtiden? 5: Vår lille, store verden 6: Et tilbakeblikk	Lærere Trinnkoordinator	Elever	Hele året
Skolestart Eget opplegg som gjennomføres for nye elever "innskoling". Denne perioden skal benyttes til å bygge gode læringsmiljø i alle klasser og på alle trinn. Fokus på rutiner, regler og hva et godt læringsmiljø inneholder. Skolen har egne planer for dette arbeidet på alle trinn.	Trinnleder Lærere	Elever Ansatte	Skolestart
Psykologisk førstehjelp	Helsesykepleier og sosiallærer	8. trinn	Høst
Nettvett Nettpatruljen/ Barnevakten.no/ Sterk og klar	Lærer Rådgiver/sos.lærer	Elever	Hele året
Skeiv ungdom/ Rosa kompetanse		8. trinn/ 10.trinn	Høst
Midtstuenukene Gjennomføres årlig ved skolestart og i overgangen mellom semesteret 1 og 2.. Denne uka skal alle lærere, elever, klasser og trinn arbeide spesielt med læringsmiljøet. Resultater fra elevundersøkelsen skal gjennomgås og hver klasse lager egne handlingsplaner for et godt og inkluderende læringsmiljø.	Trinnleder Kontaktleder	Elever Ansatte	Før uke 40 (høstferie) Overgang mellom semester 1 og 2
Trivselsledere Jobber for et bedre samhold og et tryggere miljø. Trivselslederne skal arrangere aktiviteter i friminuttene.	Sosiallærer	Elever	Gjennom hele skoleåret
Klasseregler Med basis i skolens ordensreglement lager elevene egne regler for hvordan deres klasse skal ha det. Lages ved skolestart, tas opp igjen i holdningsuke. Kontaktlærer er ansvarlig.	Kontaktlærer	Elever Ansatte	Skolestart
Kantine Elevdreven kantine.	Sosiallærer	Elever	Gjennom hele skoleåret
Klassemøter og trinnmøter Rullerende møte hver 8. uke for hver klasse Gjennomgang av elev- og læringsmiljø, rutiner, orden og faglig utvikling i dialog med klassens lærere. Referater for elever med aktivitetsplan skal arkiveres i elvmappen via kontoret i januar og juni. Deltakere i møtene skal referatføres .	Trinnleder Lærere	Lærere	Gjennom hele skoleåret

Utdanningsvalg Faget utdanningsvalg har ulike sekvenser innen psykisk helse både i 8., 9. og 10. trinn.	Temalærere Sos.lærer/rådgiver	Elever	Hele skoleåret
Klassetur i nærmiljøet Overnattingstur på 8. og 10. trinn, dagstur på 9. trinn. 8 trinn – bli kjent. 9 trinn – sosialt. 10 trinn - kroppsøving med vurdering	Kontaktlærer	Elever Ansatte	Høstsemester Alternativt; vårsemester
Skoleturneringer Idrettsturneringer	Lærere Elevråd	Elever Ansatte	Hele skoleåret
Det er min kropp Sex og samfunn	Helsesykepleier	9. trinn	Vår
Sex, drugs and rock'n roll På Ullern	Sos.lærer	10. trinn	Vår
Forberedelse til eksamen, nerver og stress	Helsesykepleier	10. trinn	Vår
Klassequiz	Trinnkoordinator lærere	10. trinn	Høst/vinter
Aktivitetsdager Felles aktivitetsdag høst, FN-dag, felles vinterdag, felles sommerdag og MOT-løp	Ledelse Kontaktlærer	Elever Ansatte	Hele skoleåret

Samarbeid skole hjem og tiltak for enkeltelever	Ansvar	Målgruppe	Når
Samtaler som gir kjennskap til elevmiljøet -uformelle samtaler ved behov (alle lærere) -formelle og forberedte elevsamtaler gjennomføres to ganger årlig. Bli kjent samtale 8. trinn høst. - utviklingssamtaler foreldre og elev to ganger årlig. - fagsamtaler og hurtigsamtaler om faglig utvikling Felles maler er laget og skal brukes i samtalene. Disse oppbevares av kontaktlærer i passordbeskyttet OneNote	Kontaktlærer	Elever Foresatt	Hele skoleåret
Fravær Kontakte foresatte første fraværsdag dersom disse ikke har sendt melding selv. Foresatte innkalles til samtale ved høyt fravær. Kontaktlærer melder i eget skjema til R-tema via portalen. Ved mer enn 10 dagers fravær skal foreldre kontaktet og bekymringsmelding vurderes sendt barnevernet. Egen rutinebeskrivelse	Kontaktlærer	Elever	Hele skoleåret
Tverrfaglige møter Møter der elever med sakkyndig vurdering drøftes. For rektor, rådgiver, PPT, trinnleder	Rådgiver Rektor Kontaktlærer	Foresatte Elev	Hele skoleåret
Kontakt med ulike hjelpeinstanser Samarbeid om tiltak for enkeltelever. Eks BUP, PPT, Vetland m.m.	Trinnleder KontaktlærerRådgiver/Sos.lærer	Elev Foresatt	Hele skoleåret
Foreldremøter Skolestart og i løpet av året + MOT + Sterk og klar", samt forebyggende mot rus og kriminalitet	Ledelse Kontaktlærere Andre	Foresatte	To eller flere i året
Informasjonsmøte VGS 10. trinn	Rådgiver	Elever Foresatte	Høstsemester

Handlingsplan for elevmedvirkning

Med elevmedvirkning menes elevenes mulighet for å innvirke og ta initiativ til forhold som gjelder elevenes læringsmiljø og sosiale miljø. Naturlige temaer for elevmedvirkning er undervisningen og samt direkte sosiale tiltak som skal fremme et godt miljø. Miljøtiltak, vurdering og valg av undervisningsmetoder kan være aktuelle tema for dialog. Elevmedvirkning på klasse- og individnivå er en forutsetning for at vi som skole skal kunne møte elevenes krav om en tilpasset opplæring. Den enkelte elev skal så langt det er mulig kunne vurderes og undervises i tråd med den læringsmåten som passer best fordi læringsgevinsten er størst.

Elevmedvirkning	Ansvar	Målgruppe	Når
Aktivitetsdager Innspill og medvirkning til aktiviteter for hele skolen	Elevrådet ved aktivitetsgruppa Elevrådskontakt	Elever Lærere	Høst Vinter Vår
MOT til å glede dagen	Elevrådet Elevrådskontakt	Elever Ansatte	23. november
MOT løpet (stafett)	MOT - ansvarlig Elevrådet	Elever	Mai
Unge MOT-ledere	MOT –ansvarlig skole	Elever	Høst
Karneval, Halloween, Påskeaktivitet, Juleaktivitet, Valentines dag med mer.	Elevrådet Elevrådskontakt	Elever	skoleåret
Elevundersøkelsen /(klassetrivselsundersøkelse): IGP: I: Hver klasse gjennomgår resultatene og lager handlingsplan for et bedre læringsmiljø i egen klasse G: Trinnvis gjennomgang med lærere og elever. Informasjon om hvordan klassene gjør det. Informasjon på foreldremøter P: Elevrådet presenterer resultat og handlingsplaner for foreldre. Elevrådet lager handlingsplan på skolenivå i samarbeid med lærere/ledelse	Elevrådet Elevene Kontaktlærer Rektor	Elever Lærere	Vinter Vår
Elevrådseminar Elevrollen Hvordan er elever ved vår skole - Oppgaver - Ansvar - Samarbeid - Evaluering	Rådgiver og sosiallærer i samarbeid med trinnledere		skolestart
Læring og utvikling: Hvordan kan elevene evaluere egen læring ?	Lærere	Elever	2-3 ganger årlig

Forebyggende arbeid

Hvordan skaffe seg kjennskap til skolemiljøet

Skolens aktivitets- og handlingsplikt

Elevsamtaler kontinuerlig og daglig

Formelle elevsamtaler høst og vår

Foreldremøter

Observasjoner i og utenfor klasserommet

Inspeksjon (egen instruks)

God klasseledelse

Lærere som bygger gode elevrelasjoner

Godt skole-hjem samarbeid og jevnlig e-postutveksling/telefonsamtaler med foreldre

God informasjon til elever og foreldre felles og individuelt

God og synlig rådgiver

Tilstedeværende helsesøster

Elevundersøkelsen

MOT

Ukentlige trinnmøter

Jevnlige klassemøter

Jevnlige elevrådsmøter

Årlig bearbeiding av elevundersøkelsen

Klassekontakter

FAU

R – team 2. hver uke

Rådgiver

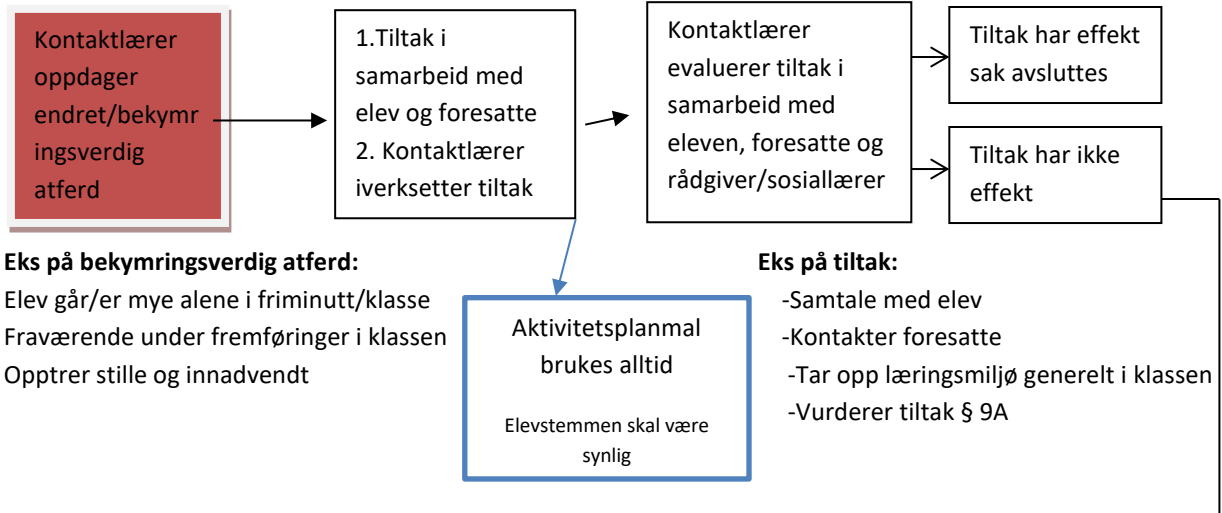
Helsesykepleier

GOD PRAKSIS:

- Voksne i skolen tar ansvar og observerer alle elever
- Voksne tar ansvar og griper inn i uklare situasjoner når de er i nærheten
- Elevens subjektive opplevelse skal alltid tas på alvor
- Elevene skal få vite hvilke regler som gjelder
- Elever skal få vite om hvilke muligheter skolen har for å hjelpe
- Drøfte bekymringer og samtaler med kollega og nærmeste leder
- En handlingskjede kan utløses (se under) og en gang for mye er bedre enn en gang for lite
- Voksne hjelper og støtter hverandre i gjennomføring, handlinger og varslinger i alle saker som gjelder elevenes trygghet og læringsmiljø

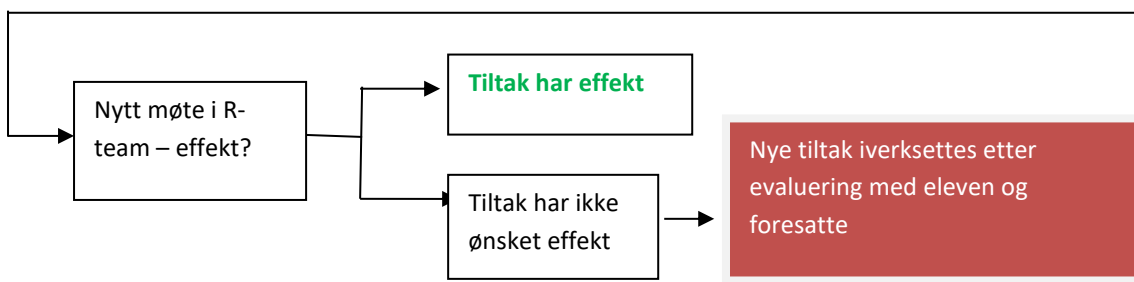
Handlingsplan ved bekymring for enkeltelev

Eks: "elev opptrer stille og innadvendt, virker alene i klassen"



Eksempel på tiltak:

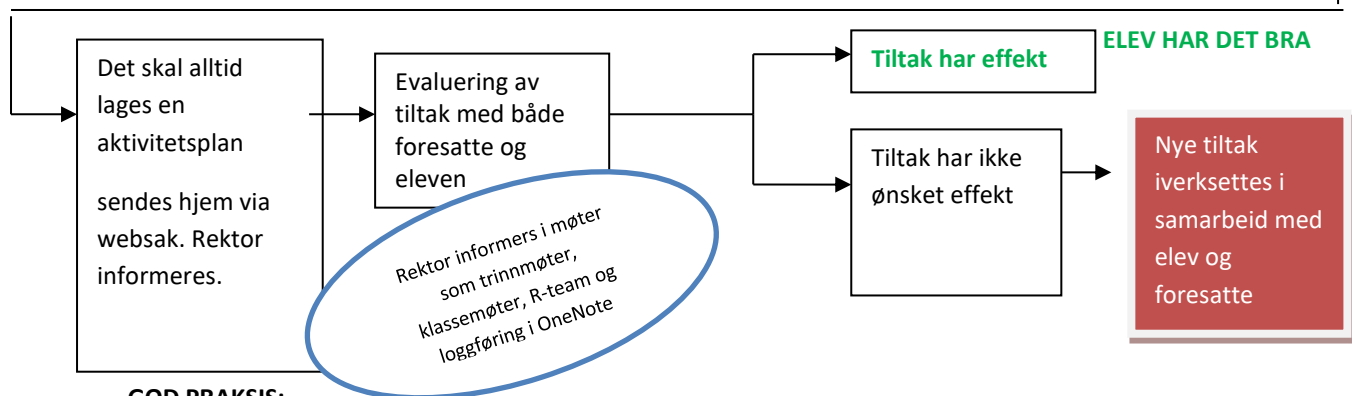
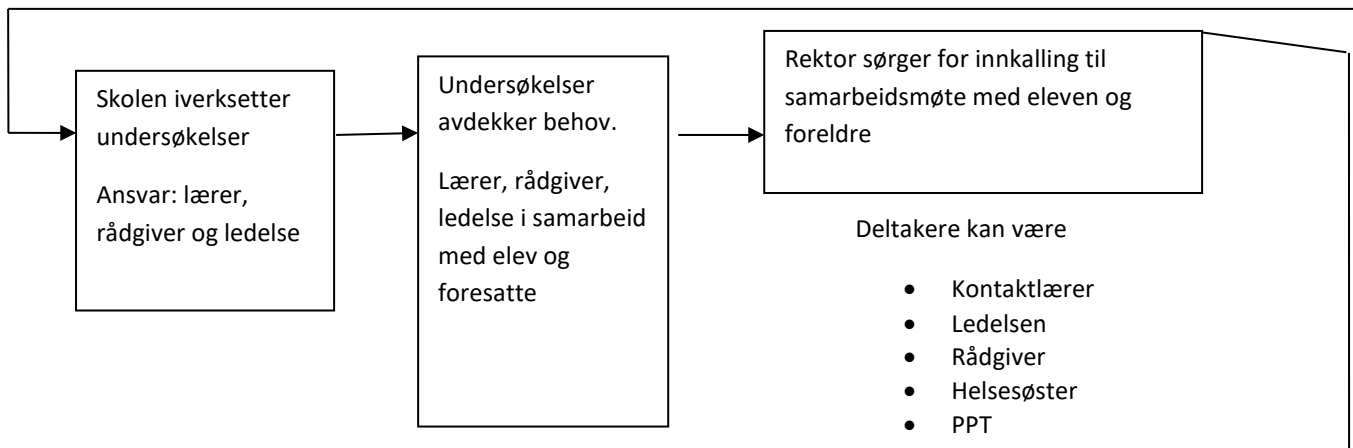
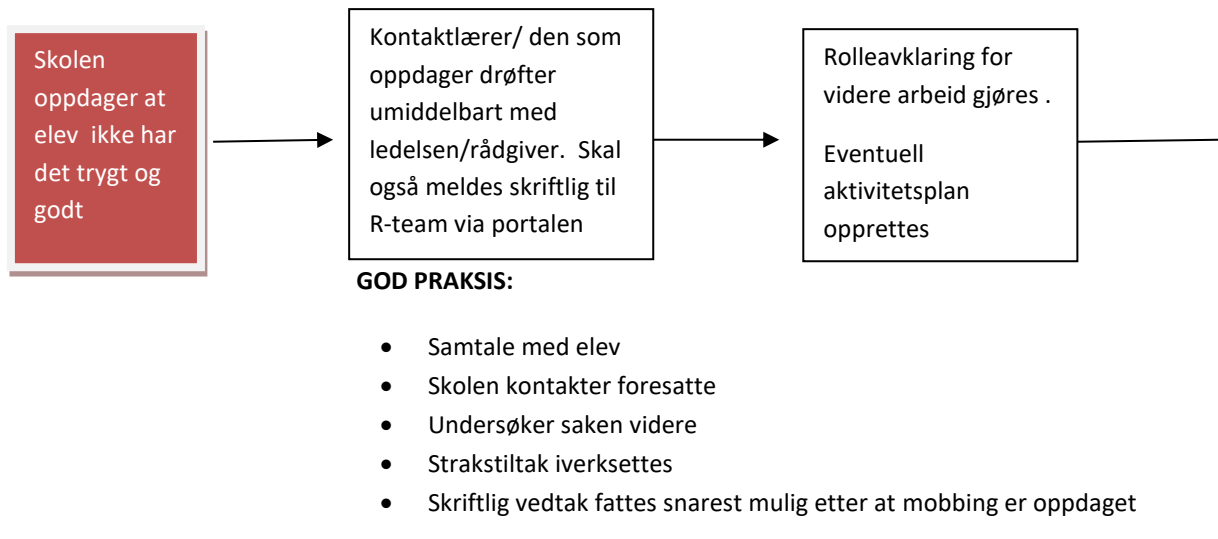
- Tilpasset opplæring
- Samtaler med rådgiver/sosiallærer
- Rektor henviser til PPT



- Lærer bestemmer hvem som sitter sammen og hvem som jobber sammen i grupper
- Klassekart brukes alltid
- Vi forbereder annerledesdager i tilhørighetsgrupper

Handlingskjede når en elev ikke har det trygt og godt på skolen

” Det oppdages eller skolen får informasjon om at en elev ikke har det trygt og godt på skolen”



GOD PRAKSIS:

- Tiltak iverksettes for å ivareta eleven, elevstemmen skal alltid lyttes til
- Tiltak iverksettes for å forbedre elev- og læringsmiljø
F.eks: *Utvidet inspeksjon * Elevsamtaler * Tett foreldresamarbeid i perioder
- Aktivitetsplaner evalueres alltid sammen med eleven. Rektor sikrer at det innhentes tilstrekkelig informasjon til evalueringen. Rektor følger opp at tiltakene gjennomføres i dialog med lærere/rådgiver i ukentlige møter som, trinnmøter, klassemøter, R-team og ledermøter.
- Endringer i aktivitetsplaner diskuteres alltid i R-team før neste evalueringsmøte med eleven og foresatte, slik at flere kan bidra med gode og forskningsbaserte tiltak tilpasset situasjonen.

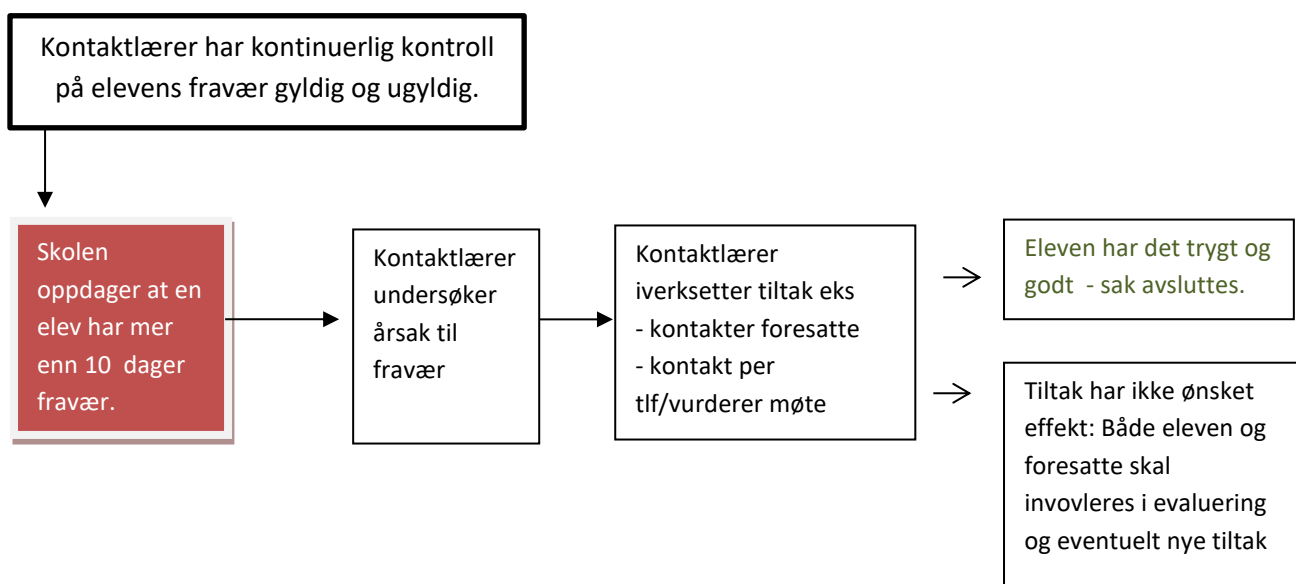
- Alle aktivitetsplaner lages i passordbeskyttet OneNote og skal sendes til kontoret for lagring i elevmappen to ganger årlig, januar og juni. Det skal tydelig fremgå når og hvilke endringer i tiltak som er gjort underveis.

Tiltak ved fravær

- Foresatte skal melde fra til kontaktlærer første fraværsdag
- Får en ikke informasjon om fravær hos elev fra foresatte er kontaktlærer ansvarlig for å melde fra til foresatte samme dag
- Kontaktlærer melder bekymring til trinnleder ved fortsatt fravær ut over tre dager.
- Trinnleder innkaller til møte med foresatte og helsesøster ved 10 dagers fravær, etter 10 dager fravær vurderes bekymringsmelding til barnevernet
- Helsesøster og trinnleder vurderer informasjonen som er gitt av foresatte i sos r-team
- Ved behov henviser skolelege/helsesøster til BUP
- Det holdes fortløpende kontakt med elev/foresatte pr. e-postmail eller sms
- Ved 15 dagers fravær sendes bekymringsmelding til barnevernet
- Trinnleder innkaller til tverrfaglig møte med kontaktlærer, PPT, BUP, fastlege, barnevern, rektor og foresatte
- Det tverrfaglige møtet lager en hensiktsmessig plan i det videre arbeidet for elever med stort fravær

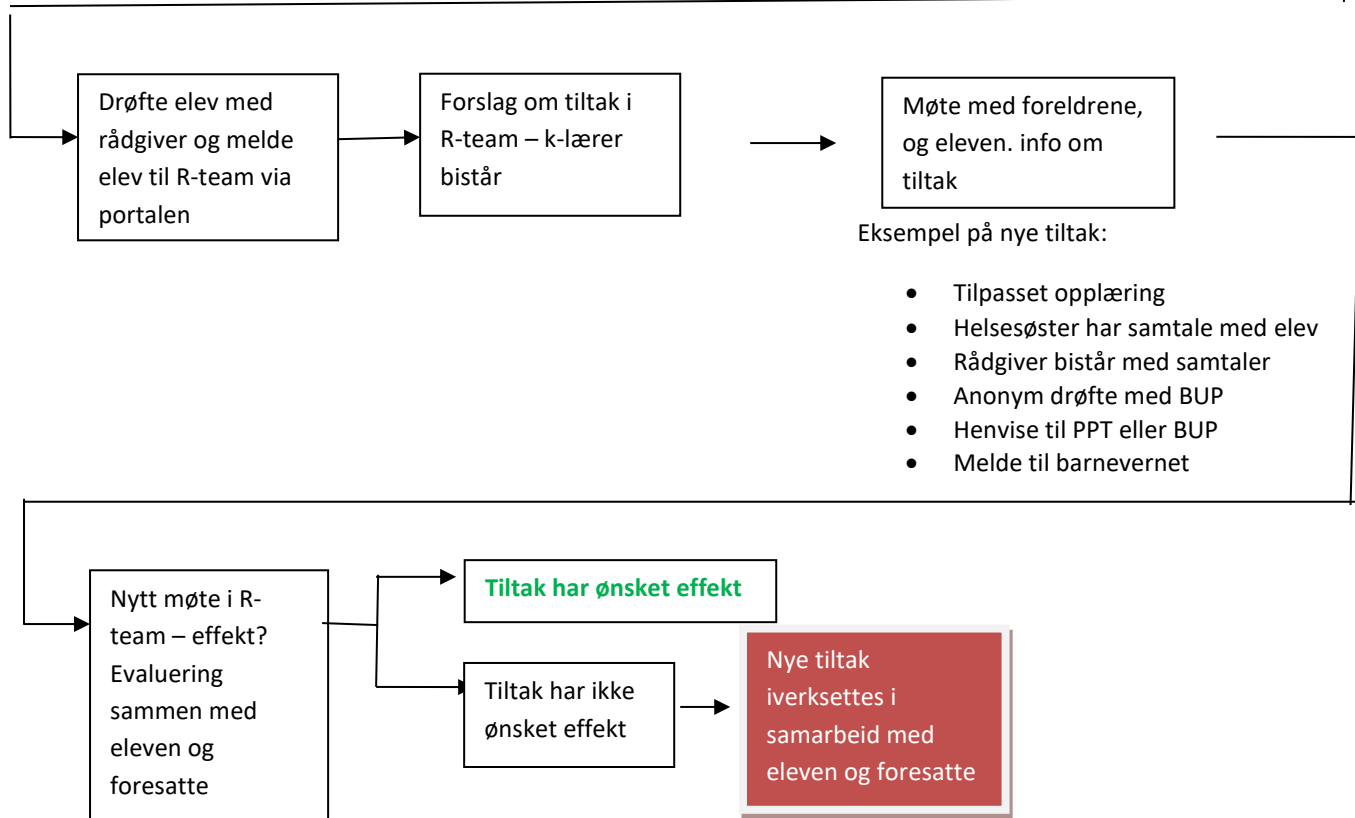
Handlingsplan ved fravær

” Det oppdages at en elev har høyt fravær”



GOD PRAKSIS NÅR TILTAK IKKE VIRKER:

- Drøft eleven i kollegiet og drøft sammen med eleven
- Ved melding til R-team forutsettes samtykke fra foresatte. Eventuelt drøfte anonymt.



Foresatte eller elevene selv kan melde saker direkte til Fylkesmannen der du bor. Forutsetningene er at:

- *du må ha tatt opp saken med rektor på skolen*
- *det må ha gått minst en uke fra du tok opp saken med skolen*
- *mobbingen må foregå på den skolen eleven går på nå*
- *er det helt spesielle tilfeller, kan du uansett ta kontakt med Fylkesmannen.*
- *hvordan melder du saken til Fylkesmannen? Fylkesmannen har et skjema du kan bruke for å melde fra; [Melding til Fylkesmannen](#)*