

Skolens plan for trygt og godt skolemiljø

Skolens mål for et trygt og godt skolemiljø

Retten til eit trygt og godt skolemiljø (12-2))

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

Skolen skal støtte og bidra til elevenes sosiale læring og utvikling gjennom arbeid med fagene og i skolehverdagen ellers. (Overordnet del 2.1)

Elevens identitet og selvbilde, meninger og holdninger blir til i samspill med andre. Sosial læring skjer både i undervisningen og i alle andre aktiviteter i skolens regi. Faglig læring kan ikke isoleres fra sosial læring. I det daglige arbeidet spiller derfor elevenes faglige og sosiale læring og utvikling sammen.

Skolen skal utvikle inkluderende fellesskap som fremmer helse, trivsel og læring for alle. (Overordnet del 3.)

Et raust og støttende læringsmiljø er grunnlaget for en positiv kultur der elevene oppmuntres og stimuleres til faglig og sosial utvikling. Føler elevene seg utrygge, kan det hemme læring. Trygge læringsmiljøer utvikles og opprettholdes av tydelige og omsorgsfulle voksne, i samarbeid med elevene. De ansatte på skolen, foreldre og foresatte og elevene har sammen ansvar for å fremme helse, trivsel og læring, og for å forebygge mobbing og krenkelser.

Merk: Skolemiljø omfatter det fysiske miljøet, det psykososiale miljøet og læringsmiljøet.

Skolens verditårn.

Skolen skal støtte og bidra til elevenes sosiale læring og utvikling gjennom arbeid med fagene og i skolehverdagen ellers. Elevens identitet og selvbilde, meninger og holdninger blir til i samspill med andre. Sosial læring skjer både i undervisningen og i alle andre aktiviteter i skolens regi. Faglig læring kan ikke isoleres fra sosial læring. I det daglige arbeidet spiller derfor elevenes faglige og sosiale læring og utvikling sammen.

Å kunne sette seg inn i hva andre tenker, føler og erfarer, er grunnlaget for empati og vennskap mellom elevene. Dialog står sentralt i sosial læring, og skolen skal formidle verdien og betydningen av en lyttende dialog for å takle motstand. I møte med elevene skal lærerne fremme kommunikasjon og samarbeid som gir elevene mot og trygghet til å ytre egne meninger og til å si ifra på andres vegne. Å lære å lytte til andre og samtidig argumentere for egne syn gir elevene et grunnlag for å håndtere uenighet og konflikter, og for å søke løsninger i fellesskap. Alle skal lære å samarbeide, fungere sammen med andre og utvikle evne til medbestemmelse og medansvar. Elevene og hjemmet har også et ansvar for å bidra til et godt fellesskap og miljø. Slik den enkelte elev bidrar til fellesskapet på skolen, bidrar fellesskapet til den enkeltes trivsel, utvikling og læring.

God dømmekraft hos den enkelte er nødvendig for å ivareta personvern og respekt for privatlivet. Respektløse og hatefulle ytringer skal ikke aksepteres i skolen. Elevene må øves i å opptre hensynsfullt og utvikle bevissthet om egne holdninger. Ulike kommunikasjonsformer og bruk av teknologi både beriker og utfordrer det sosiale miljøet. Elevene må lære seg å opptre ansvarlig i alle sammenhenger i og utenfor skolen.

Trygge	På Midtstuen skole er vi varme og forutsigbare i våre handlinger og lojale til beslutninger
Åpne	På Midtstuen skole deler vi praksis, hjelper hverandre og ser muligheter
Rause	På Midtstuen skole respekterer vi hverandre, lytter til innspill og samarbeider om de gode løsningene
Nyskapende	På Midtstuen skole er vi fremtidsrettede, relevante, undrende og kreative

Skolens felles forståelse og holdninger

2.1 -2.2

Alle elever ved Midtstuen skole skal oppleve en skolehverdag som er trygg, inkluderende og lærerik. Skolens ansatte skal, etter beste evne, undersøke elevmiljøet daglig, slik at elever som mangler dette blir ivaretatt.

Konkret:

- **Nullvisjon for mobbing**
- **Ingen elever skal falle ut i ungdomsskolen**
- **Alle bekymringer som angår enkeltelever meldes til nærmeste leder skriftlig eller muntlig**

Krenkende atferd:

I sosial handlingsplan for Midtstuen skole er det viktig å velge å bruke **krenkende atferd** som et gjennomgående begrep. Krenkende atferd defineres på følgende måte av Utdanningsdirektoratet:

Krenkende atferd	En fellesbetegnelse på former for atferd som uoverlagt eller tilsiktet rammer andre mennesker fysisk eller psykisk. Krenkende atferd kan skje som enkelthandlinger eller gjentatt. Krenkende atferd er handling som utføres uten respekt for den andres integritet.
------------------	---

Dette begrepet er viktig ettersom krenkende atferd er et overgripende begrep som inkluderer flere ulike situasjoner som elevene kan oppfatte som krenkende.

Krenkende atferd er oppførsel som går utover andre og deres selvfølelse, og all atferd som gjør at noen føler seg ekskludert/mindreverdig/lei seg/trist.
--

Skolens psyko-sosiale miljø handler om hvordan ansatte og elever oppfører seg mot hverandre på skolen. Det er ikke mulig å lage en uttømmende liste over alt som forventes av oppførsel, men alle elever har en individuell rett til å oppleve et godt

læringsmiljø, og skolen plikter å ha et system som forebygger og fanger opp det som eventuelt skjer.

Noen eksempler på hva dette kan være:

Mobbing	Sosiale prosesser på avveie der behovet for å høre til og angsten for å bli ekskludert går ut over medelever.
Utestenging	Opplevelse av å ikke være en betydningsfull deltager i en gruppe eller klasse.
Vold	Innebærer at noen bruker fysisk makt for å skade andre.
Rasisme	Innebærer at noen blir forskjellsbehandlet eller plaget, for eksempel fordi de har en annen hudfarge eller snakker et annet språk.
Diskriminering	Betyr at en person blir dårligere behandlet eller trakassert, for eksempel på grunn av kjønn, funksjonsevne, tro, hudfarge, seksuell legning eller etnisitet.

UDIR skolemiljø

Alle voksne ved skolen har ansvar for å melde fra og å gripe inn hvis de får kunnskap eller mistanke om at en elev blir utsatt for mobbing eller krenkende handlinger. Skolen skal drive et aktivt og systematisk arbeid for å fremme helse, miljø og tryggheten til elevene.

Definisjon av mobbing: «Mobbing av barn og unge er handlinger fra voksne og/eller barn og unge som hindrer opplevelsen av å høre til, å være betydningsfull deltaker i fellesskapet og muligheten til medvirkning» (Lund, Helgeland, Kocac, Nome, Cameron &

Fellesskapsorientert mobbesyn:

«Mobbing av barn og unge er handlinger fra voksne og/eller barn og unge som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull deltaker i fellesskapet og muligheten til medvirkning.»

(Helgeland & Lund 2020)

(Godtfredesen, 2015)

2.3 Skolens elev - og læringssyn

Det aller viktigste skolen gjør er å sikre elevene et trygt, godt og inkluderende læringsmiljø. Læringsmiljøet skal fremme helse, trivsel og læring. For å sikre elevens **rettighet** etter Kapittel 12, skal skolen jobbe forebyggende og sette inn tiltak **tidlig**. Det er **nødvendig** at alle skolens ansatte og brukere bryr seg og griper inn i alle utrygge situasjoner. Skolens ansatte skal skape trygge rammer slik at elevene tør å være **åpne** om egne opplevelser som har betydning for deres helse og trivsel. Alle voksne har et særlig ansvar for å bruke nok tid til å bli kjent med eleven, og følge tett opp elever som kan være utsatt.

Elevene skal bli **godt kjent** og **trygge** på hverandre gjennom ulike pedagogiske aktiviteter. Skolestart handler om å sette rammer for elevene, gi tydelige forventninger og skape inkludering i praksis. Vi skal være **nyskapende** i denne praksisen og derfor evaluere og endre årlig.

Elevene skal møte **rause** lærere og alle fag være **rause** med hverandre. Skolestart skal være en del av alle fag, og skal skje gjennom **både sosiale og didaktiske aktiviteter som ivaretar fellesskap og inkludering**. Oppgavene skal være en del av det faglige tilbudet elevene får, og oppleves som nyttig.

Midtstuen er en **MOT**-skole, og **MOT** er en viktig del av skolestart. **MOT** må derfor være en del av planleggingen av skolestart.

Skolen har utarbeidet et eget verditårn som beskriver skolens elev – og læringssyn.



Medvirkning

Med elevmedvirkning menes elevenes mulighet for å innvirke og ta initiativ til forhold som gjelder elevenes læringsmiljø og sosiale miljø. Naturlige temaer for elevmedvirkning er undervisningen og samt direkte sosiale tiltak som skal fremme et godt miljø. Miljøtiltak, vurdering og valg av undervisningsmetoder kan være aktuelle tema for dialog. Elevmedvirkning på klasse- og individnivå er en forutsetning for at vi som skole skal kunne møte elevenes krav om en tilpasset opplæring. Den enkelte elev skal så langt det er mulig kunne vurderes og undervises i tråd med den læringsmåten som passer best fordi læringsgevinsten er størst.

Elevmedvirkning	Ansvar	Målgruppe	Når
Aktivitetsdager	Elevrådet ved aktivitetsgruppa	Elever	Høst
Innspill og medvirkning til aktiviteter for hele skolen	Elevrådskontakt	Lærere	Vinter Vår
MOT til å glede dagen	Unge motivatorer	Elever Ansatte	november
MOT-løpet (stafett)	MOT - ansvarlig Elevrådet	Elever	Mai
Unge MOT-ivatorer	MOT -ansvarlig skole	Elever	Høst
Karneval, Halloween, påskeaktivitet, juleaktivitet, Valentines dag med mer.	Elevrådet Elevrådskontakt	Elever	skoleåret
Elevundersøkelsen Klassetrivselsundersøkelse: IGP: I: Hver klasse gjennomgår resultatene og lager handlingsplan for et bedre læringsmiljø i egen klasse	Elevrådet Elevene Kontaktlærer Ledelsen	Elever Lærere	Vinter To ganger høst. Tre ganger vår.

G: Trinnvis gjennomgang med lærere og elever. Informasjon om hvordan klassene gjør det. Informasjon på foreldremøter P: Elevrådet presenterer resultat og handlingsplaner for foreldre. Elevrådet lager handlingsplan på skolenivå i samarbeid med lærere/ledelse			
Elevrådseminar Elevrollen Hvordan er elever ved vår skole - Oppgaver - Ansvar - Samarbeid - Evaluering	Rådgiver og sosiallærer i samarbeid med trinnledere		Høst og vår
Læring og utvikling: Elevene evaluere egen læring	Lærere	Elever	Løpende gjennom skoleåret

Forebyggende arbeid:

For å oppnå et godt psykososialt miljø er det nødvendig å drive et strukturert og helhetlig forebyggende arbeid som skal forhindre krenkende adferd. Dette arbeidet skal være aktivt, systematisk og kontinuerlig på ulike nivå i skolesamfunnet.

Eksempelvis gjennom Skolens sosiale årshjul

I tillegg samarbeider en med elevenes hjem og ved behov til tider eksterne instanser.

Det er en felles oppgave å lykkes med et godt skolemiljø.

Tiltak:

Tiltak rettet mot hele skolemiljøet	Ansvar	Målgruppe	Når
Foreldremøter høst og vår Skal gi tydelig og god informasjon om skolens organisering, regler, rutiner og forventninger til elever og foreldre.	Ledelse Rådgiver Lærer "Sterk og klar"	Foresatte	Høst og vinter En gang i året
Ordensregler Oslo kommune og skolens ordensregler skal gjennomgås hvert skoleår med elever, foresatte og ansatte. Informasjon sendes ut trinnvis per skolemelding og e-post, legges digitalt til elever og foresatte og det ligger på skolens hjemmeside. Lærerne er ansvarlig for at elevene kjenner til reglene.	Ledelse Lærer	Elev Foresatte Ansatte	Ved skolestart
Solens handlingsplan for et trygt og godt læringsmiljø - gjennomgang	Ledelse Lærer	Elever Foresatte	Ved skolestart

Planen skal gjennomgås ved skolestart. Enkelte punkter i planen skal også gjennomgås med elever (mål og tiltak). Læreren er ansvarlig for gjennomgang med elevene. Personalet bruker gule vester ved tilsyn ute. Inspeksjonsrutiner ligger digitalt og henges opp i fellesrom. Den enkelte lærer er forpliktet til å følge inspeksjonsrutinene. MOT arbeid gjennom hele skoleåret, en synlig MOT-skole.		Ansatte	Gjennomgående i hele skoleåret
Elevråd Dette er elevenes forum for å fremme sine saker i skolemiljøet. Elevrådet skal selv være aktivt for å fremme trivsel og trygghet blant elevene. De skal selv ta initiativ til tiltak og hele tiden være i et aktivt samarbeid med skolens ledelse. Elevrådet lager en aktivitetsplan for skoleåret med vekt på inkludering og godt læringsmiljø. Elevrådet har egne rutiner for etterarbeid med elevundersøkelsen hver vår	Elevrådskontakt Elevrådsleder Ledelsen deltar månedlig og alltid når elevundersøkelsen drøftes	Elever Tillitselever, elever Elevråd	Hele året
SMU Skolens miljøutvalg, 3- 4 møter i året.	Ass. rektor	Elevene	Hele året
Aktivitetsdager	Elevrådskontakt/ kroppsøvlingslærere	Elever	Planer: Høst

Planlegges i samarbeid med elevrådet.		Lærere	Hele året
<u>MOT</u> Midtstuen er MOT-skole. MOT arbeider for et varmere og tryggere oppvekstmiljø gjennom å styrke menneskers mot til å ta vare på seg selv og hverandre. MOT – informatørene gjennomfører samlinger på hvert trinn, og foresatte inviterer til et kveldsmøte på 8 trinn. Ungdommer på 9. trinn skolerer til Ungdom Med MOT (UMM). Grunnverdier: MOT til å leve - MOT til å bry seg - MOT til å si nei	MOT ansvarlig MOT informatører Ledelse Lærere	Elever Ansatte Foresatte Elever	Hele skoleåret
Overgangsrutiner barneskole ungdomsskole Informasjon om enkeltelevers behov må ivaretas i denne overgangen. Faste overgangsrutiner er utarbeidet, blant annet besøksdag. Foreldremøte for kommende 8. Trinn. Besøk av 7. trinn elever på skolen.	Rådgiver og ledelse Unge MOTivatorer	Elever Foresatte Ansatte	Vår

Overgangsrutinger ungdomsskole – videregående skole Informasjon om enkeltelevers behov må ivaretas i denne overgangen. Foreldremøte med informasjonstema for foresatte og elever 10. trinn Egen plan for faget "utdanningsvalg" for 8. 9. og 10. Trinn.	Ledelse Rådgiver Rådgiver/lærer	Elever Foresatte Ansatte	Hele året Høst
Rådgiver Rådgiver informerer om yrker og utdanning til elever og foresatte, lærere bistår. Gjennomføre samtaler med elever og om ønskelig foresatte om videregående opplæring. Sosialpedagogiske saker. Rådgiver bistår i utviklingen av plan for faget Utdanningsvalg. Lærerne gjennomfører denne undervisningen.	Rådgiver Kontaktlærer Lærere		Hele året
Skolehelsetjenesten Bydelen med helsesykepleier. Deltar i ukentlige møter.	Helsesykepleier	Elever Ansatte Foresatte	Hele året
Bydelen med ruskonsulent Personer som jobber opp mot skolen fra bydelen, SALTO,	Bydel og forebyggende politi	Elever	Hele året

ruskonsulent, uteteam, forebyggende politi			
PPT Elever med vansker læringsvansker og/eller sosiale grunner henvises PPT (egne rutiner), skolevegring. Deltar på ukentlige møter på skolen. PPT gjennomfører utredning av elever og gir råd og veiledning til skole, elever og foresatte. Bidrar i systemsaker med skolen. PPT kan også observere enkeltelevers skolesituasjon.	Ledelse Rådgiver PPT kontaktperson	Elever Foresatte Ansatte	Hele året Hele skoleåret
Læringsmiljøteamet/ ambulant team Kan kontaktes og bistå ved behov.	Ledelse Ansatte	Elever Ansatte	Hele skoleåret
Andre samarbeidspartnere FAU, AMU, Politi, BUP, barnevernet og Utdanningsetaten	Ledelse	Elver Ansatte	Hele skoleåret
Evalueringer Skolemiljøarbeidet evalueres årlig i samarbeid med elevrådet når resultater fra elevundersøkelsen foreligger. Klassene evaluerer klassevis sine resultater og lager oppfølgingsplan for klassen. Skoleledelsen og rådgiver/sosiallærer evaluerer og justerer to ganger i året	Rektor Ass rektor Elevråd Kontaktlærer Ledelsen Rådgiver/sosiallærer	Elever FAU SMU	Når resultater foreligger Frist: medio januar Høst Vår

Tiltak rettet mot grupper og trinn	Ansvar	Målgruppe	Når
Tverrfaglige temaer Skolens temaer og tverrfaglighet skal bidra til å oppfylle opplæringslovens §1-1, formålet med opplæringen.	Lærere Trinnkoordinator	Elever	Hele året
Skolestart Eget opplegg som gjennomføres for nye 8. trinn. Denne perioden skal benyttes til å bygge gode læringsmiljø i alle klasser og på alle trinn. Søkelys på rutiner, regler og hva et godt læringsmiljø inneholder. Skolen har egne planer for dette arbeidet på alle trinn, også 9. og 10. trinn	Trinnleder Lærere	Elever Ansatte	Skolestart
Nettvett Nettpatruljen/ Barnevakten.no/ Sterk og klar	Lærer Rådgiver/sos.lærere	Elever	Hele året
Skeiv ungdom/ Rosa kompetanse		8. trinn/ 10.trinn	Høst
Midtstuenukene Gjennomføres årlig i uke 39 og uke 4 Disse ukene skal alle lærere, elever, klasser og trinn arbeide spesielt med læringsmiljøet gjennom tverrfaglige tema og opplegg. Resultater fra	Trinnleder Kontaktleder	Elever Ansatte	Før uke 40 (høstferie) Etter jul

elevundersøkelsen skal gjennomgås og hver klasse lager egne handlingsplaner for et godt og inkluderende læringsmiljø.			
Klasseregler Med basis i skolens ordensreglement lager elevene egne regler for hvordan deres klasse skal ha det. Lages ved skolestart, tas opp igjen i holdningsuke. Kontaktlærer er ansvarlig.	Kontaktlærer	Elever Ansatte	Skolestart
Teammøter, klassemøter og trinnmøter Rullerende møter. Gjennomgang av elev- og læringsmiljø, rutiner, orden og faglig utvikling i dialog med klassens lærere. Referater for elever med aktivitetsplan skal arkiveres. Deltakere i møtene skal referatføres.	Trinnleder Lærere	Lærere	Gjennom hele skoleåret
Utdanningsvalg Faget utdanningsvalg har ulike sekvenser innen psykisk helse både i 8., 9. og 10. trinn.	Temalærere Sos.lærer/rådgiver	Elever	Hele skoleåret
Klassetur i nærmiljøet Overnattingstur på 8. og 10. trinn, dagstur på 9. trinn. 8 trinn – bli kjent. 9 trinn – sosialt.	Kontaktlærer	Elever Ansatte	Høstsemester Alternativt; vårsemester

10 trinn - kroppsøving med vurdering			
Skoleturneringer Idrettsturneringer	Lærere Elevråd	Elever Ansatte	Hele skoleåret
Stressmestring	Konsulent	8. - 10.	Friminuttene
Klassequiz	Trinnkoordinator lærere	10. trinn	Høst/vinter
Aktivitetsdager Felles aktivitetsdag høst, FN-dag, felles vinterdag, felles sommerdag og MOT-løp	Ledelse Kontaktlærer	Elever Ansatte	Hele skoleåret
Friminuttaktiviteter Eksempler er turneringer, åpen gymsal, økseking, brettspill og gamingrom, fredagsquiz, sjakk, rockeverksted, strikkeklubb.	Lærere og andre ansatte	Elever	Hele skoleåret
Fellesskapende didaktikk, inkluderende pedagogikk og dysleksivennlig skole. Klasserommet og undervisning som den største arena for å skape gode fellesskap og trygge klassemiljø. Søkelys på samarbeidslæring. Søkelys på aktiv undervisning og elevmedvirkning. Balansert i autoritet.	Ledelse Lærere Rådgiver/sos lærer	Elever	Hele skoleåret

Søkelys på å normalisere bruk av hjelpemidler som lydstøtte og lingdys. Søkelys på 1-5-20 modellen/snu trakten. Arbeid med tenkende klasserom. Lav terskel og høyt tak i oppgaver. Vektlegging av 21st Century skills			
--	--	--	--

Samarbeid skole hjem og tiltak for enkeltelever	Ansvar	Målgruppe	Når
Samtaler som gir kjennskap til elevmiljøet -uformelle samtaler ved behov (alle lærere) -formelle og forberedte elevsamtaler gjennomføres to ganger årlig. Bli kjent samtale 8. trinn høst. - utviklingssamtaler foreldre og elev to ganger årlig. - fagsamtaler om faglig utvikling Gruppesamtaler	Kontaktlærer Trinnleder/sosia llærer	Elever Foresatt Elever	Hele skoleåret Årlig
Fravær Kontakte foresatte første fraværsdag dersom disse ikke har sendt melding selv. Foresatte innkalles til samtale ved høyt fravær. Kontaktlærer melder til nærmeste leder.	Kontaktlærer	Elever	Hele skoleåret
Tverrfaglige møter Møter der elever med sakkyndig vurdering drøftes. For rektor, rådgiver, PPT, trinnleder	Rådgiver Rektor Kontaktlærer	Foresatte Elev	Hele skoleåret
Kontakt med ulike hjelpeinstanser Samarbeid om tiltak for enkeltelever. Eks BUP, PPT, Vetland m.m.	Trinnleder Kontaktlærer/Rådgiver/Sos.lærere	Elev Foresatt	Hele skoleåret

Foreldremøter Skolestart og i løpet av året + MOT + Sterk og klar", samt forebyggende mot rus og kriminalitet	Ledelse Kontaktlærere Andre	Foresatte	To eller flere i året
Informasjonsmøte VGS 10. trinn	Rådgiver	Elever Foresatte	Høstsemester

3. Skolens evaluering av skolemiljøarbeidet

Hva evalueres	Hvordan	Hvem deltar	Når	Ansvarlig
Skolemiljøarbeidet generelt	Gjennomgang og refleksjon i ulike fora	Team, elevråd, ledergruppe, ansatte og elever	Gjennom skoleåret	Rektor
Klassemiljø og trivsel	Evaluering i klassene	Elever og kontaktlærere	Gjennom skoleåret	Kontaktlærere
Elevrådsarbeid	Evaluering gjennom elevrådsmøter	Elevrådsrepresentanter	Gjennom skoleåret	Elevrådsansvarlig / sosiallærer
Ansattes vurdering av skolemiljøarbeidet	Evaluering på siste halve planleggingsdag	Alle ansatte	Gjennom skoleåret	Ledelsen
Ledelsens vurdering	Eget evalueringsmøte	Ledergruppe, sosiallærer, rådgiver og miljølærer	Gjennom skoleåret	Rektor

4. Årshjul

Som beskrevet i punkt 2. Sosialt årshjul

5. Skolens systematiske arbeid for å fremme et trygt og godt skolemiljø

Et trygt og godt skolemiljø er mer enn fravær av mobbing og andre negative faktorer. Skolen skal arbeide kontinuerlig for å fremme elevenes helse, inkludering, trivsel og læring. Dette gjøres ved å arbeide systematisk med å fremme faktorer som gir et positivt skolemiljø for elevene.

Skolens tiltak er beskrevet i skolens sosiale årshjul og i punkt 2.

Standard praksis som utføres i alle lærerteam

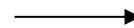
- Lærer bestemmer hvem som sitter sammen og hvem som jobber sammen i grupper
- Klassekart brukes alltid
- Vi forbereder annerledesdager hvor hovedformål er forutsigbarhet og tilhørighet
- Jevnlig og kontinuerlig dialog med elevene om trygghet og læringsmiljø

6. Skolens systematiske arbeid for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø

Hvordan skaffe seg kjennskap til skolemiljøet

Skolens aktivitets- og handlingsplikt

Elevsamtaler kontinuerlig og daglig
Formelle elevsamtaler høst og vår
Foreldremøter
Observasjoner i og utenfor klasserommet
Elevtid (inspeksjon) (egen instruks)
God klasseledelse
Felleskapende didaktikk
Inkluderende pedagogikk
Relasjonskompetent praksis
Dysleksivennlig skole
Traumesensitiv opplæring
Lærere som bygger gode elevrelasjoner
Godt skole-hjem samarbeid og jevnlig e-postutveksling/telefonsamtaler med foreldre
God informasjon til elever og foreldre felles og individuelt
God og synlig rådgiver
Tilstedeværende helsesøster
Elevundersøkelsen
MOT



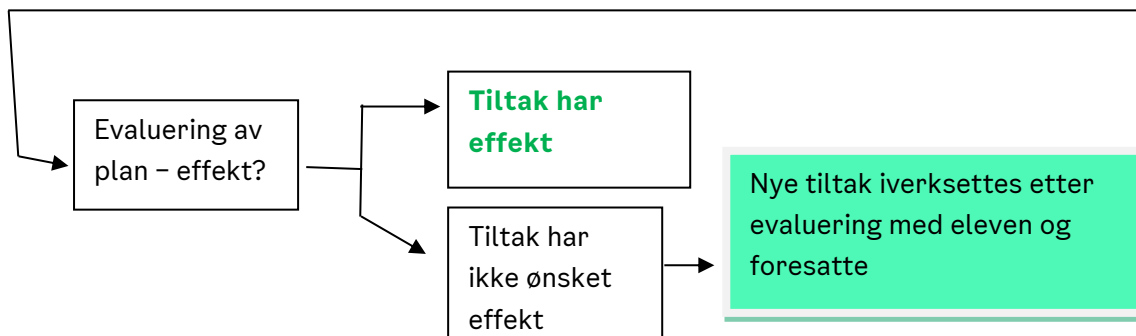
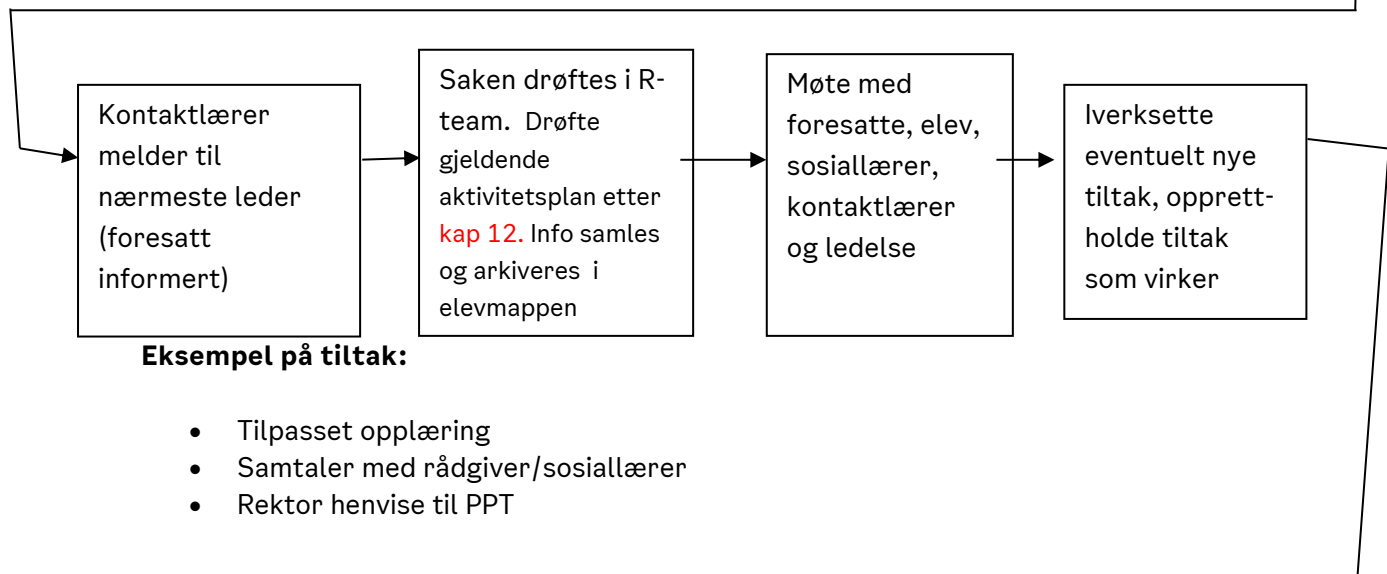
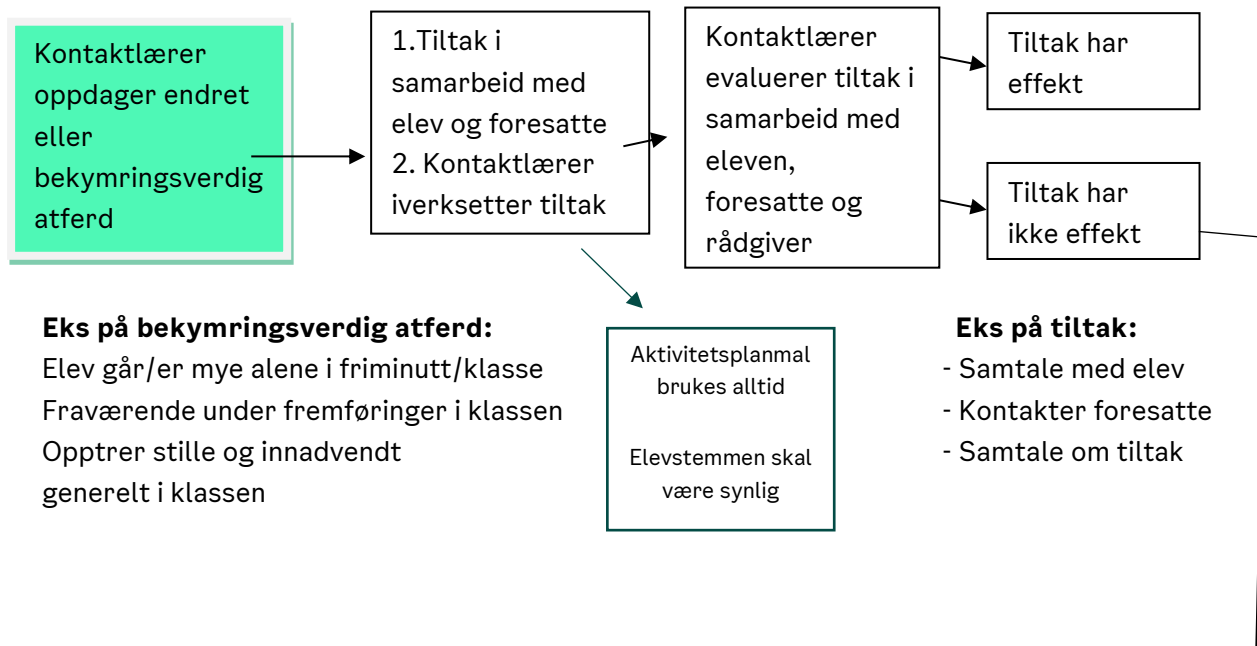
Ukentlige trinnmøter
Ukentlige team-møter
Jevnlige klassemøter
Jevnlige elevrådsmøter
Årlig bearbeiding av elevundersøkelsen
Bruk av verktøy
Klassetrivselundersøkelse
Klassekontakter
FAU
R – team
Rådgiver
Sosiallærer
Helsesykepleier

Eksempler på god praksis ved Midtstuen skole

- **Voksne i skolen tar ansvar og observerer alle elever**
- **Voksne tar ansvar og griper inn i uklare situasjoner når de er i nærheten**
- **Elevens subjektive opplevelse skal alltid tas på alvor**
- **Elevene skal få vite hvilke regler som til enhver tid gjelder**
- **Elever skal få vite om hvilke muligheter skolen har for å hjelpe**
- **Drøfte bekymringer og samtaler med kollega og nærmeste leder**
- **En handlingskjede kan utløses (se under) og en gang for mye er bedre enn en gang for lite**
- **Voksne hjelper og støtter hverandre i gjennomføring, handlinger og varslinger i alle saker som gjelder elevenes trygghet og læringsmiljø**
- **Lav terskel for å være undrende i forbindelse med elevers skole- og læringsmiljø**

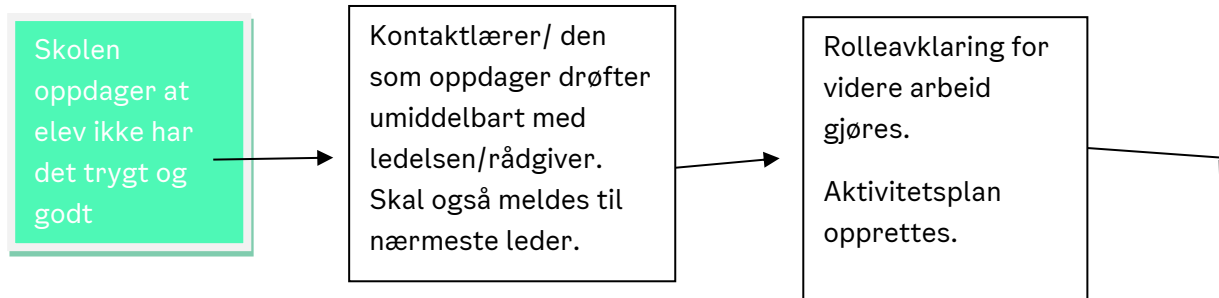
Handlingsplan ved bekymring for enkeltelev

Eks:” elev opptrer stille og innadvendt, virker alene i klassen”



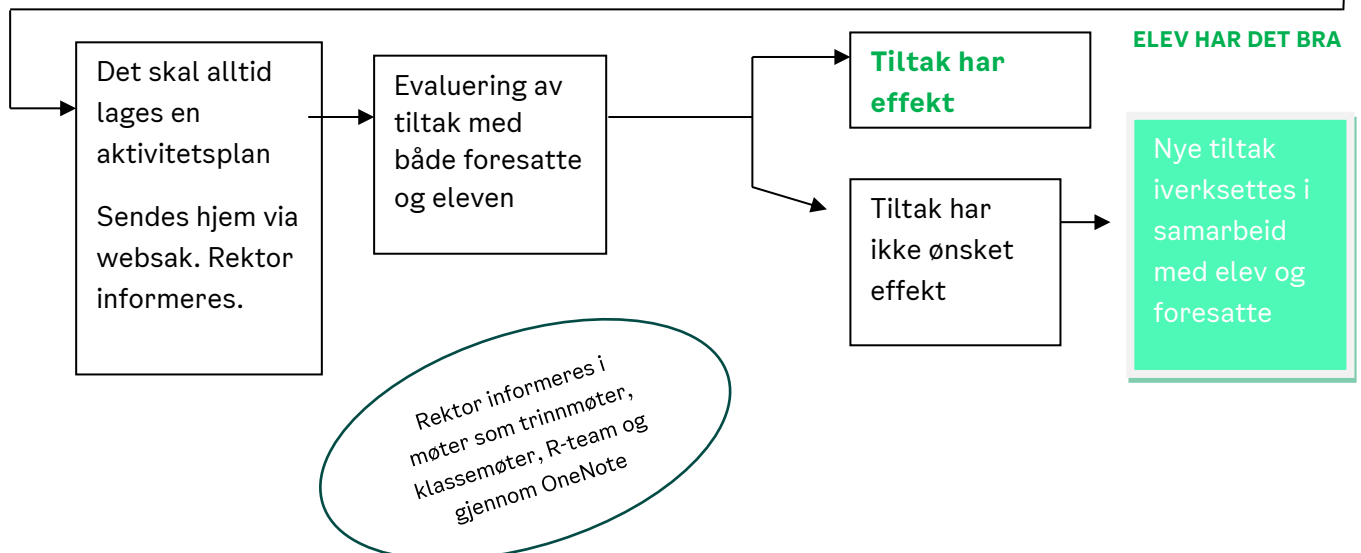
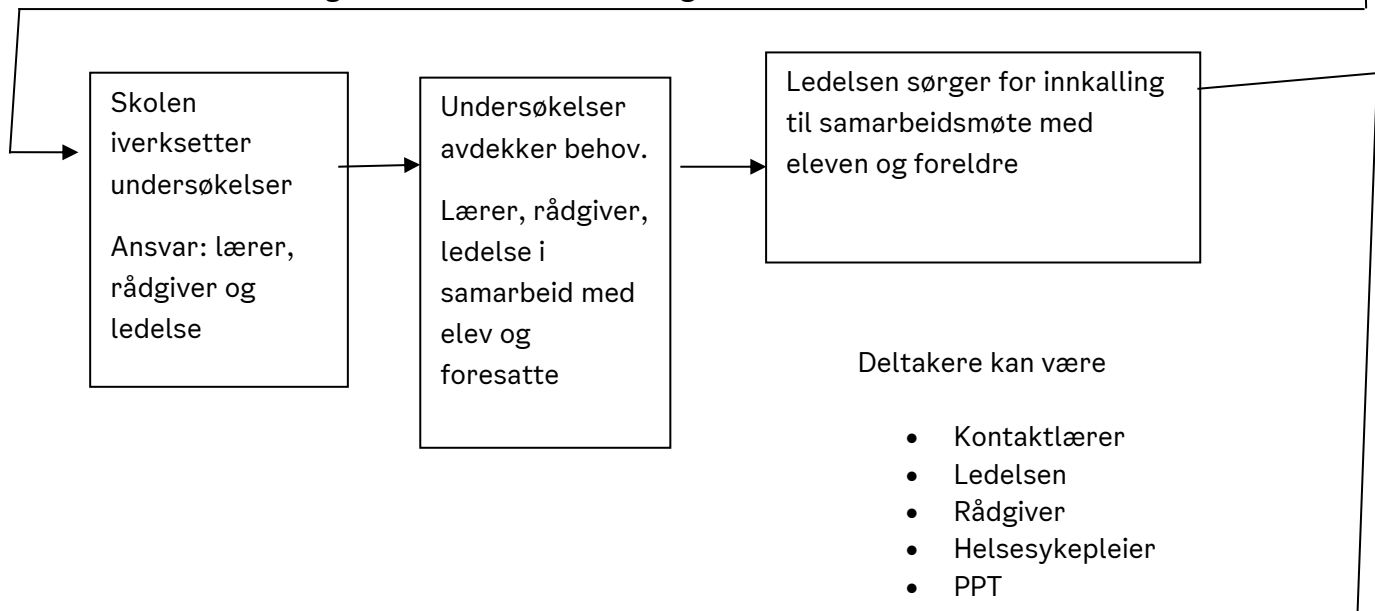
Handlingskjede når en elev ikke har det trygt og godt på skolen

" Det oppdages, eller skolen får informasjon om at en elev ikke har det trygt og godt på skolen"



GOD PRAKSIS:

- Samtale med elev
- Skolen kontakter foresatte
- Undersøker saken videre
- Strakstiltak iverksettes
- Skriftlig vedtak fattes snarest mulig.



GOD PRAKSIS:

- Tiltak iverksettes for å ivareta eleven, elevstemmen skal alltid lyttes til
- Tiltak iverksettes for å forbedre elev- og læringsmiljø
 - Utvidet elevtid (inspeksjon)
 - Elevsamtaler
 - Møte elever før skolestart
 - Trygge gjennom å skape forutsigbarhet
 - Tettere foreldresamarbeid i perioder
 - Endre plasser i klasserom
 - Sørge for at elev er med på aktiviteter i storefri
- Aktivitetsplaner evalueres alltid sammen med eleven. Nærmeste leder sikrer at det innhentes tilstrekkelig informasjon til evalueringen. Nærmeste leder følger opp at tiltakene gjennomføres i dialog med lærere/rådgiver i ukentlige møter som, trinnmøter, klasse-møter, R-team og ledermøter.
- Endringer i aktivitetsplaner diskuteres alltid i R-team før neste evalueringsmøte med eleven og foresatte, slik at flere kan bidra med gode og forskningsbaserte tiltak tilpasset situasjonen.
- Alle aktivitetsplaner lages i skoleadministrativt system. Beskrivelse av tiltakene skal sendes foresatte i skoleadministrativt system.
- Tiltak skal evalueres jevnlig sammen med elev og foresatte

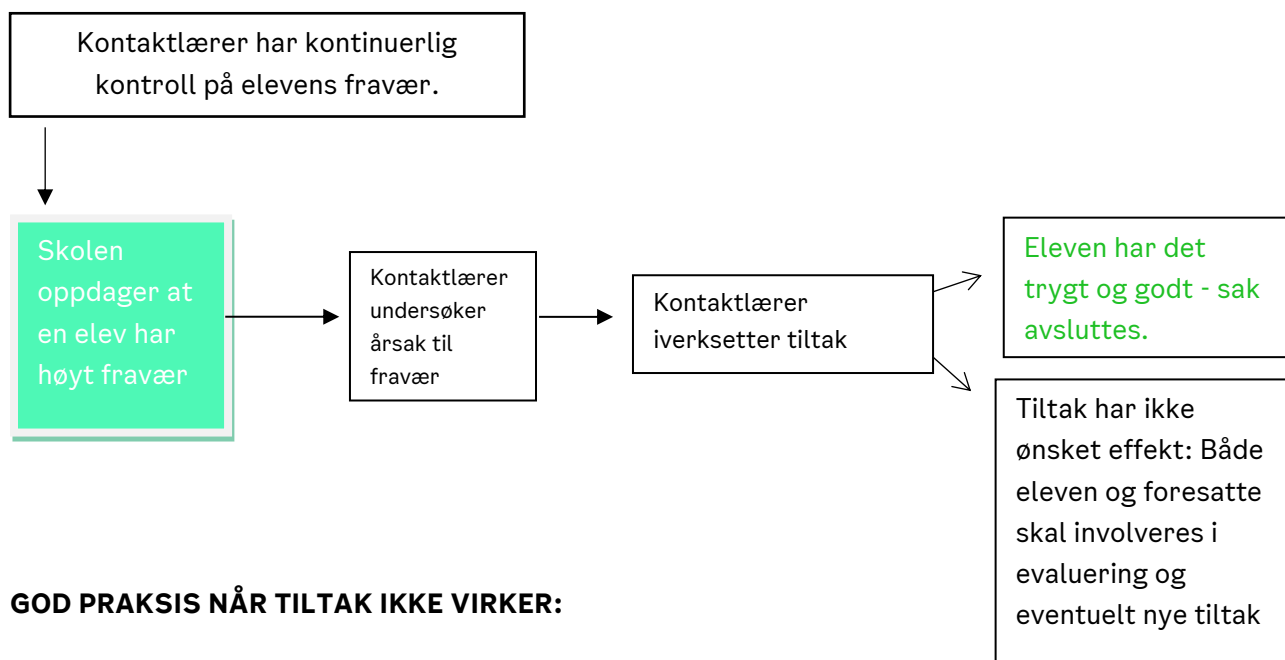
Tiltak ved fravær:

- Foresatte skal melde fra til kontaktlærer første fraværsdag
- Får en ikke informasjon om fravær hos elev fra foresatte er kontaktlærer ansvarlig for å melde fra til foresatte samme dag
- Kontaktlærer melder bekymring til trinnleder ved fortsatt fravær ut over tre dager.
- Trinnleder/lærer innkaller til møte med foresatte og sosiallærer
- Sosiallærer/lærer/trinnleder vurderer informasjonen som er gitt av foresatte i sos/r-team
- Ved behov henviser skolelege/helsesykepleier til BUP
- Det holdes fortløpende kontakt med elev/foresatte pr. e-post eller sms
- Trinnleder innkaller til tverrfaglig møte med kontaktlærer, PPT, BUP, fastlege, barnevern, rektor og foresatte
- Det tverrfaglige møtet lager en hensiktsmessig plan i det videre arbeidet for elever med stort fravær
- Skolen har egen handlingsplan for forebygging av skolefravær
- Skolen følger veilederen for Bekymringsfullt skolefravær
- Skolen benytter Forebygging og følge opp fravær i skolen

Skolen har løpende vurdering av behov for støtte fra andre instanser som kan hjelpe elever med høyt skolefravær, mobbing eller andre relasjonelle forhold. Skolen skal alltid vurdere behov for å søke støtte, råd og veiledning hos *Seksjon for læringsmiljø, inkludering og mangfold*.

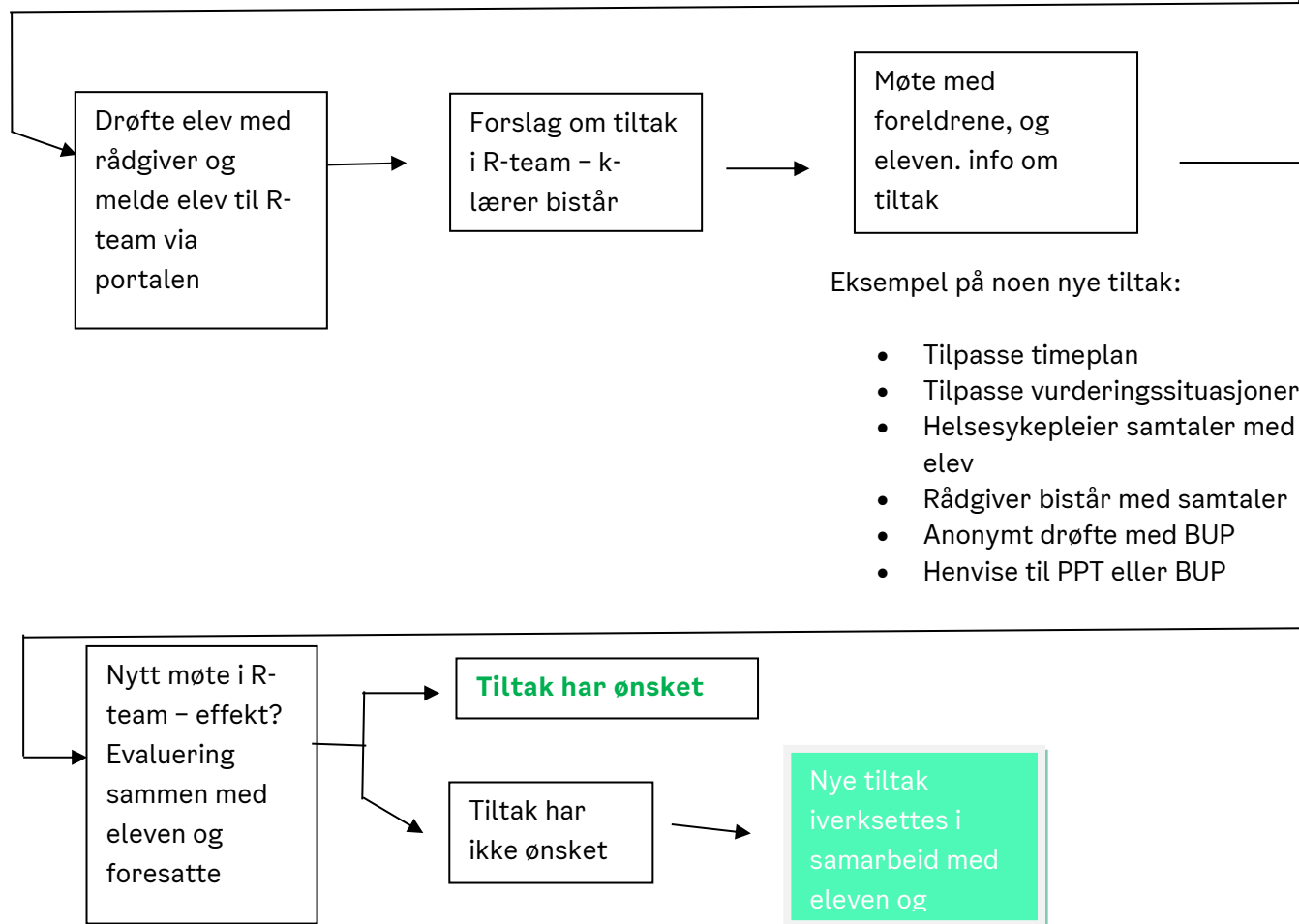
Handlingsplan ved fravær

" Det oppdages at en elev har høyt fravær"



GOD PRAKSIS NÅR TILTAK IKKE VIRKER:

- Drøft eleven i kollegiet og drøft sammen med eleven
- Ved melding til R-team forutsettes samtykke fra foresatte. Eventuelt drøfte anonymt.



Foresatte eller elevene kan selv melde saker direkte til statsforvalteren der du bor.

Forutsetningene er at:

- du må ha tatt opp saken med rektor på skolen
- det må ha gått minst en uke fra du tok opp saken med skolen
- mobbingen må foregå på den skolen eleven går på nå
- er det helt spesielle tilfeller, kan du uansett ta kontakt med Fylkesmannen.
- hvordan melder du saken til Fylkesmannen? Fylkesmannen har et skjema du kan bruke for å melde fra; Statsforvalteren, retten til et trygt og godt skolemiljø

6.1. Rutiner skolen har for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø, og hvem som er ansvarlig.

Hva	Når	Hvem
Morgenhilsen	15 minutter før skoledagen starter	Miljøteamet og ledelsen
MOT	14 økter fordelt på 3 år	MOT- coacher
Elevtid, spisepauser	Spising 20 minutter i klasserommet med lærer. Aktiviteter i samarbeid med elevene	Lærere
Temadager og turneringer	Jevnlig gjennom skoleåret	Miljøteam og kroppsøvlingslærere
Aktiviteter i storefri	Hver dag	Miljøteam og lærere
Elevmedvirkning; elevråd, unge Motivator	Etter egne årshjul, e uker i året	Miljøteam
Midtstuenøkene	En uke høst og en januar	Lærere i samarbeid trinnvis
Nærværarbeid og nærværsteam	Eget årshjul	Avdelingsleder for spesialavdelingen, miljøteam
Klassetrivselsundersøkelsen	Eget årshjul	Ledelse, lærere
Rutiner for annerledesdager	Rutinebeskrivelse	Lærere, kontaktlærere og miljøteam

6.2. Beskrivelse av hvordan skolen skaffer seg oversikt over særskilt sårbare elever.

- 6.2.1. Overføringsmøter og samarbeid med barneskolene
- 6.2.2. Samtaler med elever og foresatte før elevene begynner
- 6.2.3. Ukentlige trinnmøter og teammøter hvor sårbare elever er fast på agendaen
- 6.2.4. Klassemøter jevnlig gjennom skoleåret, blant annet for å kartlegge
- 6.2.5. R- team hver 14. dag, med PPT
- 6.2.6. Klassetrivselsundersøkelsen, eget årshjul
- 6.2.7. Elevsamtaler jevnlig
- 6.2.8. Observasjon i storefri og spisepausene

6.3. Skolens systematiske arbeid med å følge med på skolemiljøet (første delplikt 12-4).

Beskrivelse av hvilke undersøkelser/aktiviteter skolen gjennomfører systematisk for å skaffe seg informasjon om elevenes opplevelse av skolemiljøet.

Hva	Når	Dokumentasjon
Overgangsmøter, skolebesøk	Eget årshjul	Logg og notater. Lagres i Vigilo
Bli-kjent samtaler 8.trinn	Høst	logg
Elev- og utviklingssamtaler	To ganger per år	OneNote og (Vigilo)
Lærerteam, tre eller flere kontaktlærere for to klasser	Hele året	OneNote notater
Klassetrivselundersøkelsen	Eget årshjul	I elektronisk system og i OneNote
Skolens sosiale årshjul	Hele året	Eget dokument, og i referater fra trinnmøter
Elevtiden	Hele året	Logg etter behov
8.klassesamtaler med alle elever på 8.trinn	Høsten 8.trinn	Helsesykepleier logger i sitt system. Aktuelle saker tas opp i R - team
Støttesamtaler med enkeltelever	Kontinuerlig	Loggføres
Rådgivningssamtaler	10. trinn	Logg
Klassemøter	2-3 ganger i året	OneNote med ulike «sosiogrammer»/diagrammer
Elevundersøkelsen	Høst	Egen rutine, i OneNote

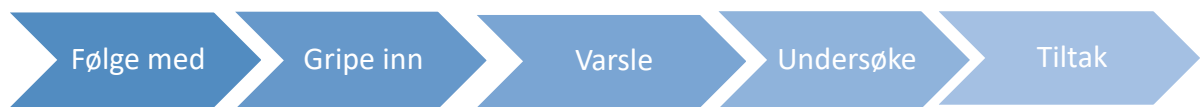
7.4 Beskrivelse av hvordan skolen følger opp resultatene fra Elevundersøkelsen.

Hva	Når	Hvem
Analyse av resultater	Hver høst	I ledergruppen, på trinn, i klasser
Utarbeiding, igangsetting og evaluering av tiltak	Hver høst	Lærere, sosiallærer, miljøteam og ledelse
Klassevis handlingsplan	Høst	Lærere og elever
Informasjon om resultatene til FAU, SMU og driftsstyret	Første møte etter at man har fått resultatene hvert år	Ledelsen
Elevrådet ser på resultatene og foreslår tiltak (klassene er involvert i dette)	Første møte etter at man har fått resultatene hvert år	Elevråd, sosiallærer og ledelse

7. Håndtere brudd på retten til trygt og godt skolemiljø (§ 12-4/5)

Skolens aktivitetsplikt

5 delplikter:



7.1. Beskrivelse av hvordan skolen sikrer at ansatte har en felles forståelse av hva som utløser aktivitetspliktene 2-5.

Skolens ledelse informerer om aktivitetsplikten og kapittel 12 ved oppstarten av hvert skoleår. De ansatte gis god informasjon, samt at det blir tydeliggjort og tilgjengeliggjort viktig informasjon. Gjennom faste rutiner (som redegjort for i planen) sørges det for at tematikken holdes levende. Det er en kontinuerlig prosess å sørge for at skolen opprettholder aktivitetsplikten sin. Skolens ledelse og miljøteam har tett samarbeid med alle ansatte, og det er lav terskel for å drøfte saker. På utdanningsdirektoratets hjemmeside finnes det mer utdypende informasjon om hva dette innebærer for oss som er ansatt i skolen:

- <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/>.
- [Oslo kommune/TAVLA/aktivitetsplikten](#)

7.2. Skolens rutiner for å gripe inn + hvordan man dokumenterer. (Rundskriv – gripe inn)

Alle ansatte har en plikt til å gripe dersom man observerer eller har mistanke om at en elev ikke har et trygt skolemiljø. Ved akutte situasjoner griper den voksne inn med hensiktsmessige tiltak. Foresatte og aktuelle ansatte informeres. Det vurderes videre undersøkelser og tiltak. Alt dokumenteres i logg og eventuelle referater. Hvert trinn har en passordbeskyttet OneNote som følger elevene i alle tre årene de går her på Midtstuen. Det gitte skoleadministrative systemet brukes til oppbevaring og distribuering av ulike dokumenter.

- (Rundskriv – gripe inn)

7.3 Skolens rutiner for å varsle (rektor + skoleeier) + hvordan man dokumenterer.

- (Rundskriv – varsle)

Skolens ledelse varsles ved mistanke eller observasjon av at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Det er ukentlige elevmøter som referatføres. Ved mistanke om at en ansatt har krenket en elev, varsler rektor skoleeier. (Rundskriv – varsle)

7.4

Skolens rutiner for å undersøke + hvordan man dokumenterer. (Rundskriv – Undersøke)

Ved mistanke eller observasjon av at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø gjøres det undersøkelser i form av elevsamtaler, observasjon og kartlegginger på klasse- og trinn-nivå. Dette dokumenteres i logg og eventuelle referater.

- (Rundskriv – Undersøke)

7.4 Skolens rutiner for å utarbeide tiltak til aktivitetsplan/tiltaksplan.

- (Rundskriv – tiltak)

Dersom undersøkelsene viser seg at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø utarbeides det en aktivitetsplan. Ved opprettelse av en slik plan skal involverte elever høres og barnets beste er et grunnleggende hensyn. Det er sosiallærer i samarbeid med kontaktlærere som oppretter planen. Sosiallærer kaller også inn til samarbeidsmøter.

- (Rundskriv – tiltak)

7.5 Beskrivelse av hvordan skolen jobber med gjenopprettende prosesser når tilliten er brutt mellom elev-elev, lærer-elev, skole-foresatte.

Skolen jobber med gjenopprettende prosesser gjennom ulike type tiltak som er beskrevet i den enkelte aktivitetsplan. Eksempler på dette kan være elev-, gruppe- og klassesamtaler, fellesskapende didaktikk og andre tiltak som gir gode fellesopplevelser. Det opprettes hyppig kontakt og møter mellom skolen og foresatte.

7.6 Skolens rutiner for å følge opp og evaluerer igangsatte tiltak

Skolen har interne møter og samtaler med eleven. I den enkelte aktivitetsplan er det beskrevet når tiltakene skal evalueres. Skolen innkaller til samarbeidsmøte med foresatte.