

Trygghet

Åpenhet

Raushet

Nyskapende



Skolens visjon

Det aller viktigste skolen gjør er å sikre elevene et **trygt**, godt og inkluderende læringsmiljø.

Læringsmiljøet skal fremme helse, trivsel, inkludering og læring. For å sikre elevenes **rettigheter**, skal skolen jobbe forebyggende og sette inn tiltak **tidlig**. Det er nødvendig at alle skolens ansatte og brukere **bryr seg** og griper inn i alle utrygge situasjoner. Skolens ansatte skal skape **trygge** rammer slik at elevene tør å være **åpne** om egne opplevelser som har betydning for deres helse og trivsel. Alle voksne har et særskilt ansvar for å bruke **nok tid** til å bli kjent med elevene, og følge tett opp elever som kan være ekstra utsatt.

Vi skal være utholdende og ikke gi oss. Vi godtar ikke krenkende oppførsel som mobbing, vold, diskriminering og trakassering.

Osloskolen/Utdanningsetaten/skole

Skolens plan for trygt og godt skolemiljø

Skolens mål for et trygt og godt skolemiljø

Retten til eit trygt og godt skolemiljø (12-2)

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

Skolen skal støtte og bidra til elevenes sosiale læring og utvikling gjennom arbeid med fagene og i skolehverdagen for øvrig. (Overordnet del 2.1)

Elevens identitet og selvbilde, meninger og holdninger blir til i samspill med andre. Sosial læring skjer både i undervisningen og i alle andre aktiviteter i skolens regi. Faglig læring kan ikke isoleres fra sosial læring. I det daglige arbeidet spiller derfor elevenes faglige og sosiale læring og utvikling sammen.

Skolen skal utvikle inkluderende fellesskap som fremmer helse, trivsel og læring for alle. (Overordnet del 3.)

Et raust og støttende læringsmiljø er grunnlaget for en positiv kultur der elevene oppmuntres og stimuleres til faglig og sosial utvikling. Føler elevene seg utrygge, kan det hemme læring. Trygge læringsmiljøer utvikles og opprettholdes av tydelige og omsorgsfulle voksne, i samarbeid med elevene. De ansatte på skolen, foreldre og foresatte og elevene har sammen ansvar for å fremme helse, trivsel og læring, og for å forebygge mobbing og krenkelser.

Det er viktig å understreke at skolemiljø omfatter det fysiske miljøet, det psykososiale miljøet og læringsmiljøet.

Barnekonvensjonen

FNs barnekonvensjon er en internasjonal avtale som gir barn og unge under 18 år et særskilt menneskerettighetsvern. Den gir barna de samme grunnleggende rettigheter, uansett hvem de er og hvor de bor.

På Midtstuen betyr det at det skal tas grunnleggende hensyn til hva som er best for hver elev og at dette skal gjenspeiles i alle handlinger og avgjørelser.

Elevene har rett til medvirkning i alt som gjelder dem selv. Dette er spesielt viktig i saker hvor elevene ikke har et godt skolemiljø.

[FNs konvensjon om barns rettigheter.](#)

Skolens verditårn.

Skolen skal støtte og bidra til elevenes sosiale læring og utvikling gjennom arbeid med fagene og i skolehverdagen for øvrig.

Elevens identitet og selvbilde, meninger og holdninger blir til i samspill med andre. Sosial læring skjer både i undervisningen og i alle andre aktiviteter i skolens regi. Faglig læring kan ikke isoleres fra sosial læring. I det daglige arbeidet spiller derfor elevenes faglige og sosiale læring og utvikling sammen.

Å kunne sette seg inn i hva andre tenker, føler og erfarer, er grunnlaget for empati og vennskap mellom elevene. Dialog står sentralt i sosial læring, og skolen skal formidle verdien og betydningen av en lyttende dialog for å takle motstand. I møte med elevene skal lærerne fremme kommunikasjon og samarbeid som gir elevene mot og trygghet til å ytre egne meninger og til å si ifra på andres vegne. Å lære å lytte til andre og samtidig argumentere for egne syn gir elevene et grunnlag for å håndtere uenighet og konflikter, og for å søke løsninger i fellesskap. Alle skal lære å samarbeide, fungere sammen med andre og utvikle evne til medbestemmelse og medansvar. Elevene og hjemmet har også et ansvar for å bidra til et godt fellesskap og miljø. Slik den enkelte elev bidrar til fellesskapet på skolen, bidrar fellesskapet til den enkeltes trivsel, utvikling og læring.

God dømmekraft hos den enkelte er nødvendig for å ivareta personvern og respekt for privatlivet. Respektløse og hatefulle ytringer skal ikke aksepteres i skolen. Elevene må øves i å opptre hensynsfullt og utvikle bevissthet om egne holdninger. Ulike kommunikasjonsformer og bruk av teknologi både beriker og utfordrer det sosiale miljøet. Elevene må lære seg å opptre ansvarlig i alle sammenhenger i og utenfor skolen.

Skolens verditårn skal gjenspeile verdier i alle deler av vår praksis.

Trygge	På Midtstuen skole er vi varme og forutsigbare i våre handlinger og lojale til beslutninger
Åpne	På Midtstuen skole deler vi praksis, hjelper hverandre og ser muligheter
Rause	På Midtstuen skole respekterer vi hverandre, lytter til innspill og samarbeider om de gode løsningene
Nyskapende	På Midtstuen skole er vi fremtidsrettede, relevante, undrende og kreative

Skolens felles forståelse og holdninger

Alle elever ved Midtstuen skole skal oppleve en skolehverdag som er trygg, inkluderende og lærerik. Skolens ansatte skal, etter beste evne, undersøke elevmiljøet daglig, slik at elever som mangler dette blir ivaretatt.

Konkret:

- Nullvisjon for mobbing
- Ingen elever skal falle ut i ungdomsskolen
- Alle bekymringer som angår enkeltelever meldes til nærmeste leder skriftlig eller muntlig

Krenkende atferd:

I sosial handlingsplan for Midtstuen skole er det viktig å velge å bruke krenkende atferd som et gjennomgående begrep. Krenkende atferd defineres på følgende

måte av Utdanningsdirektoratet:

Krenkende atferd	En fellesbetegnelse på former for atferd som uoverlagt eller tilsiktet rammer andre mennesker fysisk eller psykisk. Krenkende atferd kan skje som enkelthandlinger eller gjentatt. Krenkende atferd er handling som utføres uten respekt for den andres integritet.
------------------	---

Dette begrepet er viktig ettersom krenkende atferd er et overgripende begrep som inkluderer flere ulike situasjoner som elevene kan oppfatte som krenkende.

Krenkende atferd er oppførsel som går utover andre og deres selvfølelse, og all atferd som gjør at noen føler seg ekskludert/mindreverdig/lei seg/trist.

Skolens psyko-sosiale miljø handler om hvordan ansatte og elever oppfører seg mot hverandre på skolen. Det er ikke mulig å lage en uttømmende liste over alt som forventes av oppførsel, men alle elever har en individuell rett til å oppleve et godt læringsmiljø, og skolen plikter å ha et system som forebygger og fanger opp det som eventuelt skjer.

Noen eksempler på hva dette kan være:

Mobbing	Sosiale prosesser på avveie der behovet for å høre til og angsten for å bli ekskludert går ut over medelever.
Utestenging	Opplevelse av å ikke være en betydningsfull deltager i en gruppe eller klasse.
Vold	Innebærer at noen bruker fysisk makt for å skade andre.

Rasisme	Innebærer at noen blir forskjellsbehandlet eller plaget, for eksempel fordi de har en annen hudfarge eller snakker et annet språk.
Diskriminering	Betyr at en person blir dårligere behandlet eller trakassert, for eksempel på grunn av kjønn, funksjonsevne, tro, hudfarge, seksuell legning eller etnisitet.

UDIR skolemiljø

Alle voksne ved skolen har ansvar for å melde fra og å gripe inn hvis de får kunnskap eller mistanke om at en elev blir utsatt for mobbing eller krenkende handlinger. Skolen skal drive et aktivt og systematisk arbeid for å fremme helse, miljø og tryggheten til elevene.

Definisjon av mobbing: «Mobbing av barn og unge er handlinger fra voksne og/eller barn og unge som hindrer opplevelsen av å høre til, å være betydningsfull deltaker i fellesskapet og muligheten til medvirkning" (Lund,

Fellesskapsorientert mobbesyn:

«Mobbing av barn og unge er handlinger fra voksne og/eller barn og unge som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull deltaker i fellesskapet og muligheten til medvirkning.»

(Helgeland & Lund 2020)

Helgeland, Kocac ,Nome, Cameron & Godtfredesen, 2015)

Skolens elev - og læringsssyn

Det aller viktigste skolen gjør er å sikre elevene et trygt, godt og inkluderende læringsmiljø. Læringsmiljøet skal fremme helse, trivsel og læring. For å sikre elevens **rettighet** etter Kapittel 12, skal skolen jobbe **forebyggende** og sette inn tiltak tidlig. Det er nødvendig at alle skolens ansatte og brukere bryr seg og griper inn i alle utrygge situasjoner. Skolens ansatte skal skape **trygge** rammer slik at elevene tør å være åpne om egne opplevelser som har betydning for deres

helse og trivsel. Alle voksne har et særlig ansvar for å bruke nok tid til å bli **kjent** med eleven, og følge tett opp elever som kan være utsatt.

Elevene skal bli godt kjent og trygge på hverandre gjennom ulike pedagogiske aktiviteter. Skolestart handler om å sette **rammer** for elevene, gi tydelige forventninger og skape inkludering i praksis. Vi skal være **nyskapende** i denne praksisen og derfor evaluere og endre årlig.

Elevene skal møte **rause** lærere og alle fag være **rause** med hverandre. Skolestart skal være en del av alle fag, og skal skje gjennom **både sosiale og didaktiske aktiviteter som ivaretar fellesskap og inkludering**. Oppgavene skal være en del av det faglige tilbudet elevene får, og oppleves som nyttig.

Midtstuen er en **MOT**-skole, og **MOT** er en viktig del av skolestart. **MOT** må derfor være en del av planleggingen av skolestart.

Skolen har utarbeidet et eget verditårn som beskriver skolens elev – og læringssyn.



Analyse og arbeidsmodell, *Trygt og godt skolemiljø* 2021

Medvirkning

Med elevmedvirkning menes elevenes mulighet for å innvirke og ta initiativ til forhold som gjelder elevenes læringsmiljø og sosiale miljø. Naturlige temaer for elevmedvirkning er undervisningen og samt direkte sosiale tiltak som skal

fremme et godt miljø. Miljøtiltak, vurdering og valg av undervisningsmetoder kan være aktuelle tema for dialog. Elevmedvirkning på klasse- og individnivå er en forutsetning for at vi som skole skal kunne møte elevenes krav om en tilpasset opplæring. Den enkelte elev skal så langt det er mulig kunne vurderes og undervises i tråd med den læringsmåten som passer best fordi læringsgevinsten er størst.

Elevmedvirkning	Ansvar	Målgruppe	Når
Aktivitetsdager Innspill og medvirkning til aktiviteter for hele skolen	Elevrådet ved aktivitetsgruppa Elevrådskontakt	Elever Lærere	Høst Vinter Vår
MOT til å glede dagen	Unge motivatorer	Elever Ansatte	november
MOT løpet (stafett)	MOT - ansvarlig Elevrådet	Elever	Mai
Unge MOTivatorer	MOT -ansvarlig skole	Elever	Høst
Karneval, Halloween, påskeaktivitet, juleaktivitet, Valentines dag med mer.	Elevrådet Elevrådskontakt	Elever	skoleåret
Elevundersøkelsen Klassetrivselsundersøkelse: IGP: I: Hver klasse gjennomgår resultatene og lager	Elevrådet Elevene Kontaktlærer Ledelsen	Elever Lærere	Vinter To ganger høst. Tre ganger vår.

<p>handlingsplan for et bedre læringsmiljø i egen klasse</p> <p>G: Trinnvis gjennomgang med lærere og elever. Informasjon om hvordan klassene gjør det. Informasjon på foreldremøter</p> <p>P: Elevrådet presenterer resultat og handlingsplaner for foreldre. Elevrådet lager handlingsplan på skolenivå i samarbeid med lærere/ledelse</p>			
<p>Elevrådseminar</p> <p>Elevrollen</p> <p>Hvordan er elever ved vår skole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oppgaver - Ansvar - Samarbeid - Evaluering 	<p>Rådgiver og sosiallærer i samarbeid med trinnledere</p>		<p>Høst og vår</p>
<p>Læring og utvikling: Elevene evaluere egen læring</p>	<p>Lærere</p>	<p>Elever</p>	<p>Løpende gjennom skoleåret</p>

Sosialt årshjul.

Forebyggende arbeid:

For å oppnå et godt psykososialt miljø er det nødvendig å drive et strukturert og helhetlig forebyggende arbeid som skal forhindre krenkende adferd. Dette

arbeidet skal være aktivt, systematisk og kontinuerlig på ulike nivå i skolesamfunnet.

I tillegg samarbeider en med elevenes hjem og ved behov til tider eksterne instanser.

Det er en felles oppgave å lykkes med et godt skolemiljø.

Tiltak:

Tiltak rettet mot hele skolemiljøet	Ansvar	Målgruppe	Når
Foreldremøter høst og vår Skal gi tydelig og god informasjon om skolens organisering, regler, rutiner og forventninger til elever og foreldre.	Ledelse Rådgiver Lærer "Sterk og klar"	Foresatte	Høst og vinter En gang i året
Ordensregler Oslo kommune og skolens ordensregler skal gjennomgås hvert skoleår med elever, foresatte og ansatte. Informasjon sendes ut trinnvis per skolemelding og e-post, legges digitalt til elever og foresatte og det ligger på skolens hjemmeside. Lærerne er	Ledelse Lærer	Elev Foresatte Ansatte	Ved skolestart

ansvarlig for at elevene kjenner til reglene.			
<p>Solens handlingsplan for et trygt og godt læringsmiljø - gjennomgang</p> <p>Planen skal gjennomgås ved skolestart. Enkelte punkter i planen skal også gjennomgås med elever (mål og tiltak). Læreren er ansvarlig for gjennomgang med elevene. Personalet bruker gule vester ved tilsyn ute.</p> <p>Inspeksjonsrutiner ligger digitalt og henges opp i fellesrom. Den enkelte lærer er forpliktet til å følge inspeksjonsrutinene.</p> <p>MOT arbeid gjennom hele skoleåret, en synlig MOT-skole.</p>	<p>Ledelse</p> <p>Lærer</p>	<p>Elever</p> <p>Foresatte</p> <p>Ansatte</p>	<p>Ved skolestart</p> <p>Gjennomgående i hele skoleåret</p>
<p>Elevråd</p> <p>Dette er elevenes forum for å fremme sine saker i skolemiljøet. Elevrådet skal selv være aktivt for å fremme trivsel og trygghet blant elevene. De skal selv ta initiativ</p>	<p>Elevrådskontakt</p> <p>Elevrådsleder</p> <p>Ledelsen deltar månedlig og alltid når</p>	<p>Elever</p> <p>Tillitselever, elever</p> <p>Elevråd</p>	<p>Hele året</p>

<p>til tiltak og hele tiden være i et aktivt samarbeid med skolens ledelse. Elevrådet lager en aktivitetsplan for skoleåret med vekt på inkludering og godt læringsmiljø.</p> <p>Elevrådet har egne rutiner for etterarbeid med elevundersøkelsen hver vår</p>	elevundersøkelsen drøftes		
<p>SMU</p> <p>Skolens miljøutvalg, 3-4 møter i året.</p>	Ass. rektor	Elevene	Hele året
<p>Aktivitetsdager</p> <p>Planlegges i samarbeid med elevrådet.</p>	Elevrådskontakt/ kroppsøvingslærere	Elever Lærere	Planer: Høst Hele året
<p><u>MOT</u></p> <p>Midtstuen er MOT-skole. MOT arbeider for et varmere og tryggere oppvekstmiljø gjennom å styrke menneskers mot til å ta vare på seg selv og hverandre. MOT – informatørene gjennomfører samlinger på hvert trinn, og foresatte inviterer til et</p>	<p>MOT ansvarlig</p> <p>MOT informatører</p> <p>Ledelse</p> <p>Lærere</p>	<p>Elever</p> <p>Ansatte</p> <p>Foresatte</p> <p>Elever</p>	Hele skoleåret

<p>kveldsmøte på 8 trinn. Ungdommer på 9. trinn skolerer til Ungdom Med MOT (UMM). Grunnverdier: MOT til å leve - MOT til å bry seg - MOT til å si nei</p>			
<p>Overgangsrutiner barneskole ungdomsskole</p> <p>Informasjon om enkeltelevers behov må ivaretas i denne overgangen. Faste overgangsrutiner er utarbeidet, blant annet besøksdag.</p> <p>Foreldremøte for kommende 8. Trinn. Besøk av 7. trinn elever på skolen.</p>	<p>Rådgiver og ledelse</p> <p>Unge MOTivatorer</p>	<p>Elever</p> <p>Foresatte</p> <p>Ansatte</p>	<p>Vår</p>
<p>Overgangsrutinger ungdomsskole – videregående skole</p> <p>Informasjon om enkeltelevers behov må</p>	<p>Ledelse</p> <p>Rådgiver</p>	<p>Elever</p> <p>Foresatte</p> <p>Ansatte</p>	<p>Hele året</p>

<p>ivaretas i denne overgangen.</p> <p>Foreldremøte med informasjonstema for foresatte og elever 10. trinn</p> <p>Egen plan for faget "utdanningsvalg" for 8. 9. og 10. Trinn.</p>	<p>Rådgiver/lærer</p>		<p>Høst</p>
<p>Rådgiver</p> <p>Rådgiver informerer om yrker og utdanning til elever og foresatte, lærere bistår.</p> <p>Gjennomføre samtaler med elever og om ønskelig foresatte om videregående opplæring. Sosialpedagogiske saker.</p> <p>Rådgiver bistår i utviklingen av plan for faget Utdanningsvalg. Lærerne gjennomfører denne undervisningen.</p>	<p>Rådgiver</p> <p>Kontaktlærer</p> <p>Lærere</p>		<p>Hele året</p>
<p>Skolehelsetjenesten</p>	<p>Helsesykepleier</p>	<p>Elever</p> <p>Ansatte</p>	<p>Hele året</p>

Bydelen med helsesykepleier. Deltar i ukentlige møter.		Foresatte	
Bydelen med ruskonsulent Personer som jobber opp mot skolen fra bydelen, SALTO, ruskonsulent, uteteam, forebyggende politi	Bydel og forebyggende politi	Elever	Hele året
PPT Elever med vansker læringsvansker og/eller sosiale grunner henvises PPT (egne rutiner), skolevegring. Deltar på ukentlige møter på skolen. PPT gjennomfører utredning av elever og gir råd og veiledning til skole, elever og foresatte. Bidrar i systemsaker med skolen. PPT kan også observere enkeltelevers skolesituasjon.	Ledelse Rådgiver PPT kontaktperson	Elever Foresatte Ansatte	Hele året Hele skoleåret
Læringsmiljøteamet/ ambulant team	Ledelse Ansatte	Elever Ansatte	Hele skoleåret

Kan kontaktes og bistå ved behov.			
Andre samarbeidspartnere FAU, AMU, Politi, BUP, barnevernet og Utdanningsetaten	Ledelse	Elver Ansatte	Hele skoleåret
<p>Evalueringer</p> <p>Skolemiljøarbeidet evalueres årlig i samarbeid med elevrådet når resultater fra elevundersøkelsen foreligger.</p> <p>Klassene evaluerer klassevis sine resultater og lager oppfølgingsplan for klassen. Skoleledelsen og rådgiver/sosiallærer evaluerer og justerer to ganger i året</p>	<p>Rektor</p> <p>Ass rektor</p> <p>Elevråd</p> <p>Kontaktlærer</p> <p>Ledelsen</p> <p>Rådgiver/sosiallærer</p>	<p>Elever</p> <p>FAU</p> <p>SMU</p>	<p>Når resultater foreligger</p> <p>Frist: medio januar</p> <p>Høst</p> <p>Vår</p>
Tiltak rettet mot grupper og trinn	Ansvar	Målgruppe	Når
<p>Tverrfaglige temaer</p> <p>Skolens temaer og tverrfaglighet skal bidra til å oppfylle opplæringslovens §1-1,</p>	<p>Lærere</p> <p>Trinnkoordinator</p>	Elever	Hele året

formålet med opplæringen.			
<p>Skolestart</p> <p>Eget opplegg som gjennomføres for nye 8. trinn. Denne perioden skal benyttes til å bygge gode læringsmiljø i alle klasser og på alle trinn. Søkelys på rutiner, regler og hva et godt læringsmiljø inneholder. Skolen har egne planer for dette arbeidet på alle trinn, også 9. og 10. trinn</p>	<p>Trinnleder</p> <p>Lærere</p>	<p>Elever</p> <p>Ansatte</p>	<p>Skolestart</p>
<p>Nettvett</p> <p>Nettpatruljen/ Barnevakten.no/ Sterk og klar</p>	<p>Lærer</p> <p>Rådgiver/sos.lærer</p>	<p>Elever</p>	<p>Hele året</p>
<p>Skeiv ungdom/ Rosa kompetanse</p>		<p>8. trinn/ 10.trinn</p>	<p>Høst</p>
<p>Midtstuenøkene</p> <p>Gjennomføres årlig i uke 39 og uke 4 Disse ukene skal alle lærere, elever, klasser og trinn arbeide spesielt med læringsmiljøet gjennom tverrfaglige tema og</p>	<p>Trinnleder</p> <p>Kontaktleder</p>	<p>Elever</p> <p>Ansatte</p>	<p>Før uke 40</p> <p>(høstferie)</p> <p>Etter jul</p>

<p>opplegg. Resultater fra elevundersøkelsen skal gjennomgås og hver klasse lager egne handlingsplaner for et godt og inkluderende læringsmiljø.</p>			
<p>Klasseregler</p> <p>Med basis i skolens ordensreglement lager elevene egne regler for hvordan deres klasse skal ha det. Lages ved skolestart, tas opp igjen i holdningsuke. Kontaktlærer er ansvarlig.</p>	<p>Kontaktlærer</p>	<p>Elever</p> <p>Ansatte</p>	<p>Skolestart</p>
<p>Teammøter, klassemøter og trinnmøter</p> <p>Rullerende møter.</p> <p>Gjennomgang av elev- og læringsmiljø, rutiner, orden og faglig utvikling i dialog med klassens lærere. Referater for elever med aktivitetsplan skal arkiveres. Deltakere i møtene skal referatføres.</p>	<p>Trinnleder</p> <p>Lærere</p>	<p>Lærere</p>	<p>Gjennom hele skoleåret</p>

Utdanningsvalg Faget utdanningsvalg har ulike sekvenser innen psykisk helse både i 8., 9. og 10. trinn.	Temalærere Sos.lærer/rådgiver	Elever	Hele skoleåret
Klassetur i nærmiljøet Overnattingstur på 8. og 10. trinn, dagstur på 9. trinn. 8 trinn – bli kjent. 9 trinn – sosialt. 10 trinn - kroppsøving med vurdering	Kontaktlærer	Elever Ansatte	Høstsemester Alternativt; vårsemester
Skoleturneringer Idrettsturneringer	Lærere Elevråd	Elever Ansatte	Hele skoleåret
Stressmestring	Konsulent	8. - 10.	Friminuttene
Klassequiz	Trinnkoordinator lærere	10. trinn	Høst/vinter
Aktivitetsdager Felles aktivitetsdag høst, FN-dag, felles vinterdag, felles sommerdag og MOT-løp	Ledelse Kontaktlærer	Elever Ansatte	Hele skoleåret
Friminuttaktiviteter	Lærere og andre ansatte	Elever	Hele skoleåret

<p>Eksempler er turneringer, åpen gymsal, øksekating, brettspill og gamingrom, fredagsquiz, sjakk, rockeverksted, strikkeklubb.</p>			
<p>Fellesskapende didaktikk, inkluderende pedagogikk og dysleksivennlig skole.</p> <p>Klasserommet og undervisning som den største arena for å skape gode fellesskap og trygge klassemiljø.</p> <p>Søkelys på samarbeidslæring.</p> <p>Søkelys på aktiv undervisning og elevmedvirkning.</p> <p>Balansert i autoritet.</p> <p>Søkelys på å normalisere bruk av hjelpemidler som lyd støtte og lingdys.</p> <p>Søkelys på 1-5-20 modellen/snu trakten.</p>	<p>Ledelse</p> <p>Lærere</p> <p>Rådgiver/sos lærer</p>	<p>Elever</p>	<p>Hele skoleåret</p>

Arbeid med tenkende klasserom.			
Lav terskel og høyt tak i oppgaver.			
Vektlegging av 21st Century skills			

Samarbeid skole hjem og tiltak for enkeltelever	Ansvar	Målgruppe	Når
Samtaler som gir kjennskap til elevmiljøet -uformelle samtaler ved behov (alle lærere) -formelle og forberedte elevsamtaler gjennomføres to ganger årlig. Bli kjent samtale 8. trinn høst. - utviklingssamtaler foreldre og elev to ganger årlig. - fagsamtaler om faglig utvikling Gruppesamtaler	Kontaktlærer Trinnleder/ sosiallærer	Elever Foresatt Elever	Hele skoleåret Årlig
Fravær Kontakte foresatte første fraværsdag dersom disse ikke har sendt melding selv. Foresatte innkalles til samtale ved høyt	Kontaktlærer	Elever	Hele skoleåret

fravær. Kontaktlærer melder til nærmeste leder.			
Tverrfaglige møter Møter der elever med sakkyndig vurdering drøftes. For rektor, rådgiver, PPT, trinnleder	Rådgiver Rektor Kontakt- lærer	Foresatte Elev	Hele skoleåret
Kontakt med ulike hjelpeinstanser Samarbeid om tiltak for enkeltelever. Eks BUP, PPT, Vetland m.m.	Trinnleder Kontakt- lærer/Rådgi ver/Sos.lær er	Elev Foresatt	Hele skoleåret
Foreldremøter Skolestart og i løpet av året + MOT + Sterk og klar", samt forebyggende mot rus og kriminalitet	Ledelse Kontakt- lærere Andre	Foresatte	To eller flere i året
Informasjonsmøte VGS 10. trinn	Rådgiver	Elever Foresatte	Høst-semester

Skolens evaluering av skolemiljøarbeidet

Planen under evalueres og revideres årlig. Rektor har ansvaret for at revideringen skjer på bakgrunn av innspill fra elevrådet, SMU og skolens ansatte. Revideringen skal være klar til starten av nytt skoleår.

Når	Hvem	Ansvar	Aktivitet
August	Alle ansatte	Ledelse	Drøfte og bli kjent med skolemiljøplanen

	Alle trinn	Rådgiver/sosiallærer	Overføring av informasjon rundt enkeltelever ved oppstart
August	Skole og hjem	Trinnleder	Foreldremøter - Skolemiljø
	Kontaktlærer, foresatt og elev	Kontaktlærer	Utviklingssamtale med faglig og sosialt fokus
Oktober	Alle klasser	Kontaktlærere	Miljøundersøkelse i klassen <ul style="list-style-type: none"> • Sosiogram • Logg • Klassesetivselundersøkelse • Formsundersøkelse
Okt-feb	Team	Kontaktlærer kobler på trinnleder og sosiallærer etter behov	Oppsummering etter utviklingssamtaler og miljøkartlegging i klassen
November	Alle	Ledelsen	Elevundersøkelsen, gjennomføring
Januar	Alle trinnmøter	Trinnleder	Fraværs møter
Januar	Elevråd og teammøter	Ledelsen	Resultatene fra elevundersøkelsen drøftes iht rutine for dette.
Februar	Alle trinn	Kontaktlærere	Miljøundersøkelse i klassen <ul style="list-style-type: none"> • Sosiogram • Logg • Klassesetivselundersøkelse • Formsundersøkelse
Februar	Kontaktlærer, foresatt og elev	Kontaktlærer	Utviklingssamtale med faglig og sosialt fokus

	Team	Kontaktlærer. Trinnleder, rådgiver/sosiallærer	Oppsummering etter utviklingssamtaler og miljøkartlegging i klassen
April	8. og 9. trinn Skole og hjem	Kontaktlærer, foresatt og elev	Foreldremøter
Juni	Alle trinn	Trinnleder	Planlegge god skolestart
Juni	Sosiallærer, trinnleder og foresatte	Trinnleder	Kartlegge behov for tiltak ifm skolestart for særskilt sårbare elever

Årshjul

Som beskrevet i punkt 2.

[Sosialt årshjul](#)

Skolens systematiske arbeid for å fremme et trygt og godt skolemiljø

Et trygt og godt skolemiljø er mer enn fravær av mobbing og andre negative faktorer. Skolen skal arbeide kontinuerlig for å fremme elevenes helse, inkludering, trivsel og læring. Dette gjøres ved å arbeide systematisk med å fremme faktorer som gir et positivt skolemiljø for elevene.

Skolens tiltak er beskrevet i skolens [sosiale årshjul](#) og i punkt 2.

Skolens systematiske arbeid for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø

Under beskrives hvordan skolen skaffer seg kjennskap til skolemiljøet for å kunne ivareta skolens aktivitets – og handlingsplikt.

Elevsamtaler kontinuerlig og daglig

Formelle elevsamtaler høst og vår

Foreldremøter

Observasjoner i og utenfor klasserommet

Inspeksjon (egen instruks)

God klasseledelse

Fellesskapende didaktikk

Inkluderende pedagogikk

Dysleksivennlig skole

Traumesensitiv opplæring

Lærere som bygger gode elevrelasjoner

Godt skole-hjem samarbeid og jevnlig e-postutveksling/telefonsamtaler med foreldre

God informasjon til elever og foreldre felles og individuelt

God og synlig rådgiver

Tilstedeværende helsesøster

Elevundersøkelsen

MOT

Ukentlige trinnmøter

Jevnlige klassemøter

Jevnlige
elevrådsmøter

Årlig bearbeiding av
elevundersøkelsen

Klassekontakter

FAU

R – team

Rådgiver

Sosiallærer

GOD PRAKSIS FØR DET BLIR UTRYGT:

- Voksne i skolen tar ansvar og observerer alle elever

- Voksne tar ansvar og griper inn i uklare situasjoner når de er i nærheten
- Elevens subjektive opplevelse skal alltid tas på alvor
- Elevene skal få vite hvilke regler som gjelder
- Elever skal få vite om hvilke muligheter skolen har for å hjelpe
- Drøfte bekymringer og samtaler med kollega og nærmeste leder
- Voksne hjelper og støtter hverandre i gjennomføring, handlinger og varslinger i alle saker som gjelder elevenes trygghet og læringsmiljø

- **Lærer bestemmer hvem som sitter sammen og hvem som jobber sammen i grupper**
- **Klassekart brukes alltid**
- **Vi forbereder annerledesdager i tilhørighetsgrupper og i god tid før dagen.**

GOD PRAKSIS NÅR DET HAR BLITT UTRYGT:

- Samtale med elev
- Skolen kontakter foresatte
- Undersøker saken videre
- Strakstiltak iverksettes
- Tiltak iverksettes for å ivareta eleven, elevstemmen skal alltid lyttes til
- Tiltak iverksettes for å forbedre elev- og læringsmiljø
 - Utvidet inspeksjon
 - Elevsamtaler
 - Tett foreldresamarbeid i perioder
- Aktivitetsplaner evalueres alltid sammen med eleven. Nærmeste leder sikrer at det innhentes tilstrekkelig informasjon til evalueringen. Nærmeste leder følger opp at tiltakene gjennomføres i dialog med lærere/rådgiver i ukentlige møter som, trinnmøter, klassemøter, R-team og ledermøter.

- Endringer i aktivitetsplaner diskuteres alltid i R-team før neste evalueringsmøte med eleven og foresatte, slik at flere kan bidra med gode og forskningsbaserte tiltak tilpasset situasjonen.
- Alle aktivitetsplaner lages i passordbeskyttet OneNote opprettet i Teams og arkiveres årlig av IT-avdelingen. Beskrivelse av situasjonen til eleven og tiltakene på klasse – og individnivå skal sendes foresatte i Websak+. Det skal tydelig fremgå når og hvilke endringer i tiltak som er gjort underveis.

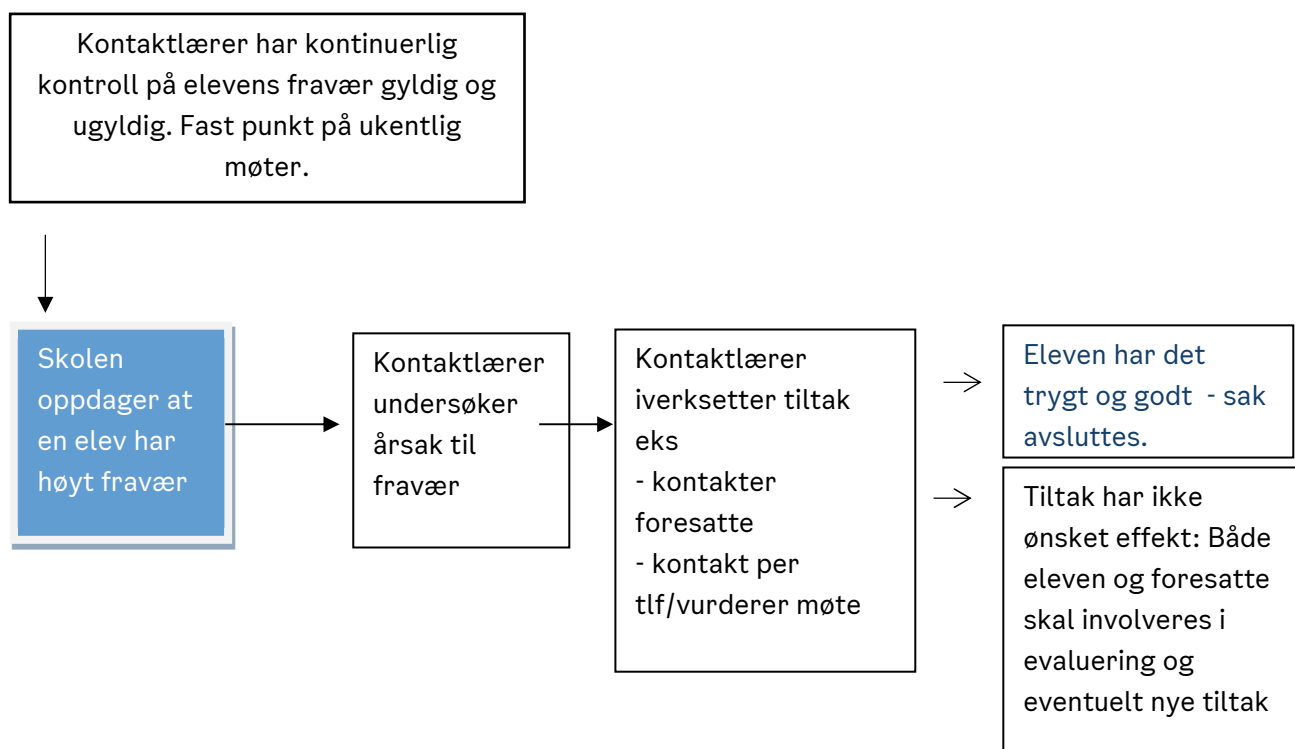
Tiltak ved fravær

- Foresatte skal melde fra til kontaktlærer første fraværsdag
- Får en ikke informasjon om fravær hos elev fra foresatte er kontaktlærer ansvarlig for å melde fra til foresatte samme dag
- Kontaktlærer melder bekymring til trinnleder ved fortsatt fravær ut over tre dager.
- Trinnleder/lærer innkaller til møte med foresatte og sosiallærer
- Sosiallærer/lærer/trinnleder vurderer informasjonen som er gitt av foresatte i sos/r-team
- Ved behov henviser skolelege/helsesykepleier til BUP
- Det holdes fortløpende kontakt med elev/foresatte pr. e-post eller sms
- Trinnleder innkaller til tverrfaglig møte med kontaktlærer, PPT, BUP, fastlege, barnevern, rektor og foresatte
- Det tverrfaglige møtet lager en hensiktsmessig plan i det videre arbeidet for elever med stort fravær
- Skolen har egen handlingsplan for forebygging av skolefravær
- Skolen benytter Forebygging og følge opp fravær i skolen
- Skolen har en plan for hvordan elevene kan handle i medelevers fravær.

Skolen har løpende vurdering av behov for støtte fra andre instanser som kan hjelpe elever med høyt skolefravær, mobbing eller andre ...

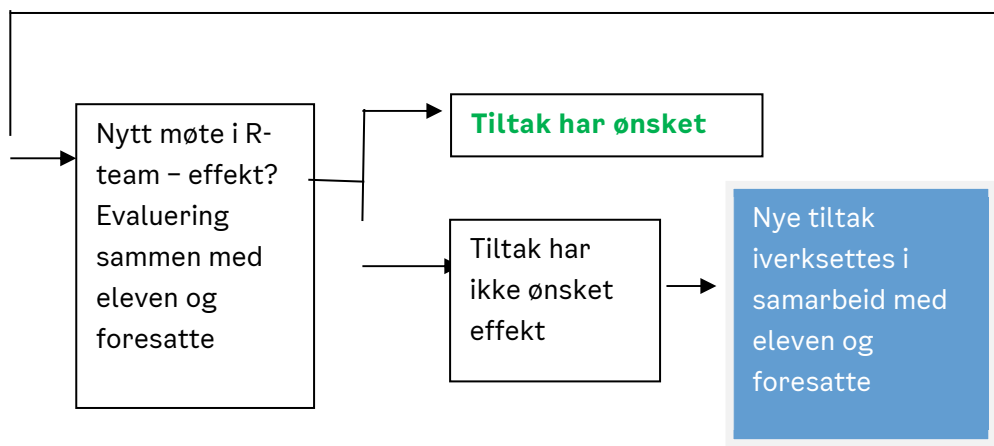
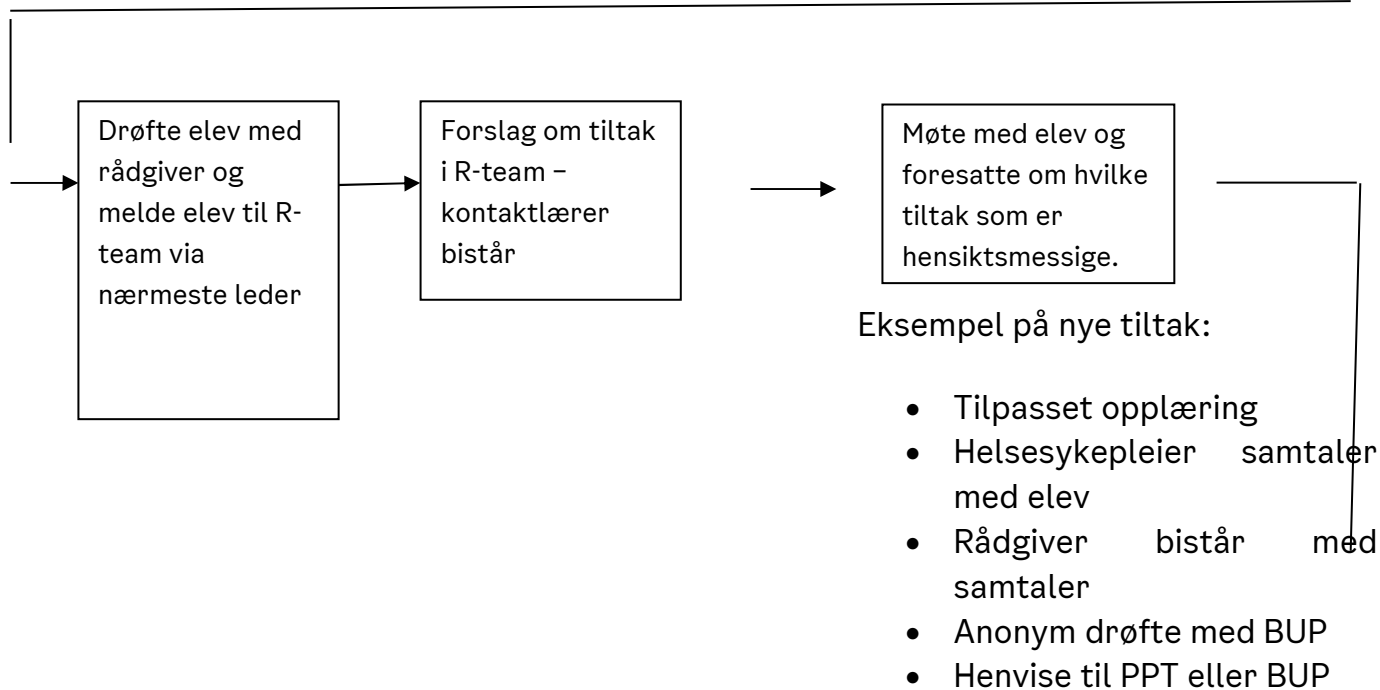
Handlingsplan ved fravær

” Det oppdages at en elev har høyt fravær”



GOD PRAKSIS NÅR TILTAK IKKE VIRKER:

- Drøft eleven i kollegiet og drøft sammen med eleven
- Ved melding til R-team forutsettes samtykke fra foresatte. Eventuelt drøfte anonymt.



Foresatte eller elevene kan selv melde saker direkte til statsforvalteren der du bor. Forutsetningene er at:

- du må ha tatt opp saken med rektor på skolen
- det må ha gått minst en uke fra du tok opp saken med skolen
- mobbingen må foregå på den skolen eleven går på nå
- er det helt spesielle tilfeller, kan du uansett ta kontakt med Statsforvalter.
- [Her kan du melde fra til Statsforvalter om utrygt skolemiljø](#)

Håndtere brudd på retten til trygt og godt skolemiljø (§ 12-4/5)

Skolens aktivitetsplikt

5 delplikter:



Skolens system for å sikre at alle ansatte kjenner aktivitetsplikten

Det arbeides med skolemiljø gjennom hele året og det er beskrevet i det sosiale årshjulet hvilke felles aktiviteter skolen legger vekt på. Felles gjennomgang i personalet ved oppstart av skoleåret av kapittel 12. Arbeidsøkter i personalet gjennom skoleåret med tema.

Alle ansatte på skolen plikter å gripe inn i situasjoner som skaper en bekymring. Hvordan det gripes inn avhenger av situasjonen, eksempler som å stanse utfrysing, korrigerer språkbruk og andre typer av verbale krenkelser.

Dokumentasjon gjennom logg, samtaler med elever og foresatte samt tett samarbeid mellom lærere, rådgiver/sosiallærer og ledelse. Arenaer for å følge og gripe inn er teammøter, trinnmøter, kontormøter, R-team.

Delplikt 1 (Følge med) er kontinuerlig og gjelder alle ansatte. Å følge med er en nødvendig aktivitet for å avdekke, og er derfor en del av skolens forebyggende arbeid. De andre delpliktene utløses av kjennskap til, eller mistanke om. Skolen har derfor utarbeidet inspeksjonsrutiner for å ivareta delplikt 1.

Alt som står i dette heftet er skolens plan for å forebygge og håndtere brudd på et trygt, godt og inkluderende skolemiljø.

T - trygg

Å - åpen

R - raus

N - nyskapende

Det aller viktigste skolen gjør er å sikre elevene et trygt, godt og inkluderende læringsmiljø. Læringsmiljøet skal fremme helse, trivsel og læring. For å sikre elevens rettighet etter §12, skal skolen jobbe forebyggende og sette inn tiltak tidlig. Det er nødvendig at alle skolens ansatte og brukere bryr seg og griper inn i alle utrygge situasjoner. Skolens ansatte skal skape trygge rammer slik at elevene tør å være åpne om egne opplevelser som har betydning for deres helse og trivsel. Alle voksne har et særlig ansvar for å bruke nok tid til å bli kjent med eleven, og følge tett opp elever som kan være utsatt.